

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

**Препис**

## **РЕШЕНИЕ**

**№ 137**

по Протокол № 14/30.10.2024г.

**ОТНОСНО:** Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА; чл.2, ал.1 и чл.3, ал.6 от Наредба №1 от 16 януари 2017г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование във връзка чл. 211, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.35, ал.1, т.2, ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово и постъпила Докладна записка с вх.№ 29-03-31/20.09.2024 г. от Директора на ДГ „Славейче“ – гр. Борово. Общински съвет – гр. Борово,

## **РЕШИ:**

1. Допълва списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи в дейност образование и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово, като следва да се добавят лицата:
  - Атанаска Йорданова Хвърчилкова - учител във филиал „Канев – с. Горно Абланово, местоживеене по настоящ адрес гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе.
  - Петя Пламенова Петрова – учител в ДГ „Славейче“ – гр. Борово, местоживеене по настоящ адрес гр. Полски Тръмбеш, общ. Полски Тръмбеш, обл. Велико Търново
2. Лицето Моника Цанкова Цанева – освободена от длъжност учител в група във филиал „Канев“, с. Горно Абланово, да бъде премахната от списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортни разходи в дейност образование.
3. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване на служителите.

4. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)

(П. Симеонов)