

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

Препис

РЕШЕНИЕ

№ 142

по Протокол № 15/27.11.2024г.

ОТНОСНО: Приемане на някои показатели, които да са в сила от 01.01.2025 г. до приемане бюджета на Община Борово за 2025 г.

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23, чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл.7, ал.5 във връзка с чл.98, ал.1 от Закона за публичните финанси, чл.20, ал.1 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета с Решение № 312/30.10.2013 г. на Общински съвет гр. Борово, Общински съвет – гр. Борово,

РЕШИ:

1. Считано от 01.01.2025 г. до приемане бюджета на Община Борово за 2025 г. приема следните видове показатели:

1.1.Численост на персонала за някои видове дейности и второстепенни разпоредители с бюджет, както следва:

ФУНКЦИЯ	Численост на персонала /щатни бройки /
I. Функция “Общи държавни служби”	
1. Дейност “Общинска администрация”/1-122/ – делегирана държавна дейност и дофинансиране: в т.ч. кмет на община – 1 бр.; кмет на кметство – 6 бр. ;	56,0
- Гр. Борово, в т.ч. кмет на община – 1 бр.	36,0
- Кметство с. Волово, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	1,0
- Кметство с. Брестовица, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	1,0
- Кметство с. Обретеник, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	4,5
- Кметство с. Екзарх Йосиф, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	4,5
- Кметство с. Горно Абланово, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	4,5
- Кметство с. Батин, в т. ч. кмет на кметство – 1 бр.	4,5

II. Функция “Образование”	
1. Дейност „Други дейности по образованието” /3-389/ – дофинансиране на делегирана държавна дейност	3,0
III. Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”	
1. Дейност „Домашен социален патронаж“/5-524/- дом. Соц. патронаж, местна дейност, Общинско предприятие „ОХСУ” гр. Борово	12,0
2. Дейност „Социални услуги в домашна среда“ – „Асистентска подкрепа“ /5-561/- дофинансиране на делегирана държавна дейност	2,0
IV. Функция ”Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда”	
1. Дейност “Чистота”/6-623/ – местна дейност, Общинско предприятие „ГФЧ“ гр. Борово	7,0
2. Дейност „Осветление на улици и площади“/6-604/ - местна дейност, гр. Борово	1,0
3. Дейност „Др. дейности БКС“ – общинска отговорност“ /6-619/ - местна дейност, с. Волово	1,0
V. Функция “Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело”	
1. Дейност ”Спортна база”/7-714/- местна дейност, гр. Борово	1,0
2. Дейност „Зоопарк”/7-746/ – местна дейност, с. Екз. Йосиф	3,5
VI. Функция „Други дейности по икономиката”	
1. Дейност „Др. дейности по икономиката“/8-898/ - горски фонд – местна дейност, Общинско предприятие „ГФЧ” гр. Борово	4,0
2. Дейност „Др. дейности по икономиката“ /8-898/- кетъринг – местна дейност, Общинско предприятие „ОХСУ” гр. Борово	7,0

1.2. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в училищните институции – ОУ „Св. Кл. Охридски“ гр. Борово и ОУ „П.Р. Славейков“ с. Обретеник в т.ч.:

- закуска – до 1,20 лв.;

- обяд – до 8,00 лв. в т.ч. цена на купон 1,50 лв. на ден;

1.3. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в предучилищна институции – ДГ „Славейче“ гр. Борово – до 8,00 лв.;

1.4. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в ДЦПЛУ „Св. Иван Рилски“ с. Брестовица – до 16,00 лв.;

1.5. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция „св. Петка“ с. Брестовица – до 16,00 лв.;

1.6. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Мина“ с. Брестовица – до 16,00 лв.;

1.7. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни с умствена изостаналост „Св. Екатерина“ с. Брестовица – до 16,00 лв. ;

1.8. Разход за **приготвяне и доставка** на храна за един храноден в Защитено жилище за лица с умствена изостаналост гр. Борово – до 16,00 лв.

1.9. **Транспортни разходи** в размер на **80 %** от действителните разходи, с изключение на педагогическите специалисти в предучилищните и училищни институции на територията на община Борово, за които се прилага Наредба № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на министъра на образованието и науката, обн. – ДВ, бр.10 от 27.01.2017 г, изм. В бр.29/2017 г.;

1.10. **Разходи за представителни** цели на Кмета на Община Борово в размер на не по-голям от 3 на сто общия размер на разходите за издръжка § 10-00 в дейност „Общинска администрация“;

1.11. **Разходи за представителни** цели на Общински съвет – Борово в размер на 1,5 на сто общия размер на разходите за издръжка § 10-00 в дейност „Общинска администрация“;

1.12. **Средства за обучение** до 1.5 % от годишния размер на средствата за работна заплата в държавна дейност „Общинска администрация“ предвидени в § 01-00;

1.13. **Средства за работно облекло**, с изключение на институциите в системата на Образованието, които прилагат делегиран бюджет – до 300 лв./на лице;

1.14. **Средства** за СБКО – до 3 на сто от средствата за заплати;

1.15. **Средства** за осигуряване дейността на заетите по програмите за заетост – до 60 лв./ на заето лице;

1.16. **Средства за осигуряване разходите за „погребение на лица без близки и роднини“** в размер - до 1000 лв. за покриване на следните разходи:

- за изкопаване и заравяне на гроб;
- за ковчег;
- за превоз;
- за изработване на некролог и др. разходи, свързани с ритуала.

1.16.1. **Условия и ред за определяне и отчитане на разходите.:**

1.16.1.1. Лица без близки и роднини са:

- социално слаби, подпомагани в Агенция социално подпомагане/АСП/ без близки и роднини;
- самотни хора без близки и роднини;
- самотни хора без близки и роднини настанени в социални услуги.

За лицата, които са подпомагани от АСП и/или са били настанени в социални услуги комисията изисква документ от съответните институции, доказващ това обстоятелство. За целта се изготвя протокол подписан от комисия в състав от най-малко трима служители от общинска администрация или от администрацията в кметството.

1.16.1.2.В комисията задължително се включват следните служители:

За гр. Борово, с. Волово и с. Брестовица:

- служител ГРАО;
- кмет на кметство с. Волово и с. Брестовица;
- служител Социални дейности;
- служител Счетоводство.

За с. Обретеник, с. Екз. Йосиф, с. Г. Абланово и с. Батин:

- кмета на кметството;
- и двама служители от кметството.

1.16.1.3.При необходимост член на комисията получава предварително авансова част за покриване на присъщите за това разходи.

1.16.1.4.Отчитането на разходите се извършва до 3 работни дни с приложени всички разходооправдателни документи и се отразяват в § 42-14 „обезщетения и помощи по решение на общински съвет“ към дейност „Обредни домове и зали“/745/.

1.17. **Списък на персонала**, който има право на заплащане на част от транспортните разходи от местоживеене до месторабота и обратно, както следва:

1.17.1. Общинска администрация и други дейности - Приложение № 1

1.17.2. Образование – Приложение № 2.

1.17.3. Социални дейности - Приложение № 3.

1.18. **Капацитет от 6 места – дофинансиране на** делегираната държавна дейност за социална услуга „Асистентска подкрепа“ гр. Борово.

1.19. **Определя** Разпоредители с бюджет в системата на образованието, които да прилагат системата на делегиран бюджет, както следва:

1.19.1. ДГ „Славейче”- гр. Борово;

1.19.2. ОУ „Св. Климент Охридски”-гр. Борово;

1.19.3. ОУ „П.Р. Славейков”-с. Обретеник.

1.20. **Определя** Второстепенни разпоредители с бюджет, както следва:

1.20.1. Кмет на кметство с. Обретеник;

1.20.2. Кмет на кметство с. Г. Абланово;

1.20.3. Кмет на кметство с. Екзарх Йосиф;

- 1.20.4. Кмет на кметство с. Батин;
- 1.20.5. Директор на ОУ "Св. Климент Охридски" гр. Борово;
- 1.20.6. Директор на ОУ "П.Р. Славейков" с. Обретеник;
- 1.20.7. Директор на ДГ „Славейче“ гр. Борово;
- 1.20.8. Директор на Център за социална рехабилитация и интеграция "Детелина" гр. Борово;
- 1.20.9. Директор на Център за обществена подкрепа гр. Борово;
- 1.20.10. Директор на Защитено жилище за лица с умствена изостаналост гр. Борово;
- 1.20.11. Директор на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Мина“ с. Брестовица;
- 1.20.12. Директор на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Екатерина“ с. Брестовица;
- 1.20.13. Директор на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция „Св. Петка“ с. Брестовица;
- 1.20.14. Директор на Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Иван Рилски“ с. Брестовица;
- 1.20.15. Директор на Общинско предприятие „Горски фонд и чистота“ гр. Борово;
- 1.20.16. Директор на Общинско предприятие „Обществено хранене и социални услуги“ гр. Борово.

1.21. **Упълномощава** кмета на общината да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

1.22. **Дава съгласие** временно свободните средства да се използват за текущо финансиране на разходи и други плащания, при условие, че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

1.23. **Определя** максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани в размер **до 15 на сто** от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

1.24. **Определя** максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети в размер **до 50 на сто** от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

1.25. **Определя** намерения за поемане на нов дълг в размер **на нула лева**, с изключение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз чрез Безлихвени заеми от Централния бюджет.

1.26. **Дава съгласие** на Кмета на общината след одобрение на разходи по проекти, финансирани чрез ДФ "Земеделие" да кандидатства за безлихвен заем от Централния

бюджет в необходимия максимален размер. Задължава кмета на общината да иска от общински съвет решение за конкретно съгласие на всеки проект.

1.27. Дава съгласие на Кмета на общината да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

1.28. Дава съгласие на Кмета на общината да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори по Национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на Общинския план за развитие при спазване разпоредбите на чл.30-32 и чл.128 от Закона за публичните финанси.

1.29. Предоставя на Кмета на общината правомощия по чл.125 от Закона за публичните финанси и чл.24, ал.1 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета с Решение № 312/30.10.2013 г. от Общински съвет – Борово.

1.30. Предоставя на Кмета на общината правомощия да извършва служебна корекция на приходната и разходната част на бюджета за постъпили средства от трансфери, помощи и субсидии от други бюджети и сметки.

1.31. Предоставя на Кмета на общината правомощия да извършва промени в бюджета във връзка с получени средства от дарения и помощи.

1.32. Предоставя на Кмета на общината правомощия да извършва служебна корекция на приходната и разходната част на бюджета за постъпили обезщетения получени от Застрахователни компании.

1.33. Предоставя на Кмета на общината правомощия да извършва вътрешни компенсирани промени по показателите в разходната част на сметките на средства от Европейския съюз.

Необходимите средства за изпълнение на показателите по горепосочената т. 1 могат да се осигуряват със средства от обща субсидия за делегирани държавни дейности, обща изравнителна субсидия, собствени приходи, преходен остатък и др. източници на финансиране.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

(П. Симеонов)