

ПРОТОКОЛ

по чл.101г, ал.4 от ЗОП

Днес, 01.09.2014г. в 13:30 часа в Заседателната зала на община Борово комисия назначена със Заповед № 584/ 20.08.2014 г. на Кмета на общината в състав:

Председател: 1. Илияна Георгиева – Зам.-Кмет на Община Борово
Членове: 2. Арх. Анна Савова – Гл.архитект на община Борово,
3. Инж. Стефка Петрова – инженер по Геодезия,
4. Цонка Христова – еколог-лесовъд,
5. Гергана Янакиева – юрисконсулт в общината.

Се събра със следната задача: Да получи, разгледа и оцени офертите по посочените критерии и условия в Публична покана № 9032875/ 20.08.2014г. в РОП за възлагане на обществена поръчка с предмет с предмет: **«Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Борово, област Русе»** по реда на Глава осма «а» от Закона за обществените поръчки, по ред, определен във Вътрешните правила за обществените поръчки на общината и да състави протокол за резултатите от работата си с мотивирано предложение за избиране на изпълнител.

Комисията констатира, че **до изтичане на крайния срок** за получаване на оферти по публичната покана /до 12.00 ч. на 01.09.2014г./, е получена една /1/ оферта, както следва:

Участник № 1. “АРХИС ПЛАН” ЕООД, ЕИК: 148086582, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. “Ал. Дякович» бл.28, вх.Б, ет.2, ап.14, представлявано от Александра Бачева - управител, с оферта вх.№ 26-00-111/ 29.08.2014г. в 09:58 ч.

След като се запознаха с имената участниците, членовете на комисията попълниха и подписаха декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП.

На действията на комисията **не присъстваха** участниците или техни представители и представители на средствата за масова информация и ЮЛСЦ, което се удостовери от комисията в Регистъра на лицата, присъствали при отваряне на офертите.

I. Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване:

Председателят на комисията **отвори** плика с офертата на Участник №1 - “АРХИС ПЛАН” ЕООД, гр.Варна, и комисията установи наличието и редовността на всички изискуеми документи съгласно Публичната покана, а именно:

- 1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника;
- 2) Оферта за участие – по образец;
- 3) Ценово предложение за изпълнение на поръчката - по образец;
- 4) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец, със съдържание, подлежащо на оценка съобразно методиката.
- 5) Заверено от участника копие на Документ за регистрация;
- 6) Документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка ;
- 7) Декларация от членовете на обединението/консорциума – по образец;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец;
- 9) Декларация за участието на подизпълнители – по образец;

- 10) Декларация-справка по образец за оборота от извършените услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три години или от датата на учредяване;
- 11) Заверени от участника копия на Счетоводните Баланси, Отчетите за приходите и разходите, както и Справки за приходите по видове и икономически дейности, за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове;
- 12) Заверено от участника копие на Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружена с Декларация от участника в случай, че преди или по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора (в свободен текст);
- 13) Декларация-справка по образец, съдържаща списък с изпълнени основни договори за осъществяване на дейности по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи, общо за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции), придружена от препоръки за добро изпълнение (референции), издадени от Възложител или ползвател на услугата с изпълнени дейности, период на изпълнение, процент изпълнен от участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), стойност, както и информация дали услугата е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Ако в препоръката не се съдържа цялата информация, поискана от Възложителя, участниците представят копия от приемо-предавателни протоколи и/или актове за завършване на работата;
- 14) Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по образец;
- 15) Документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените към експертите минимални изисквания за квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.: автобиография - по образец, заверени от участника копия на диплом/и, трудови и/или осигурителни книжки, удостоверения за професионално обучение, сертификати за придобита професионална квалификация и други приложими документи;
- 16) Декларации за разположение от ключовите експерти - по образец;
- 17) Декларация за приемане условията на проекта на договор - по образец;
- 18) Заверено от участника копие на Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

II. Комисията пристъпи към **проверка** на документите и установи, че участникът е **доказал**, че отговаря на минималните изисквания на възложителя, предварително обявени в Публичната покана, а именно:

1) Участникът трябва да притежава валидна **Застраховка** за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да бъде придружена с декларация от

участника в случай, че преди или по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора.

2) Участникът трябва да е изпълнил успешно **най-малко 2 (два) договора** за предоставяне на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: дейности по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи, **общо** за последните 3 (три) години, считано до крайната дата за получаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

3) Участникът в настоящата обществена поръчка трябва да разполага с **екип** за изпълнение на поръчката, включващ следните **ключови експерти**:

-
- **Експерт 1** - Ръководител екип – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, или строителен инженер с образователна степен „магистър” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 7 години професионален опит по специалността.
- **Експерт 2** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит и опит в областта на устройственото планиране, в т.ч. устройствени схеми, ОУП, ПУП – **2 броя**;
- **Експерт 3** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит в областта на устройственото планиране и опазването на културното наследство, вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;
- **Експерт 4** – висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Екология” или еквивалентна, с професионален опит по специалността, не по-малко от 5 години, опит в изготвянето на Екологичната оценка (ЕО) в т.ч. Оценката за съвместимост (ОС);
- **Експерт 5** – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Транспортно строителство” или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 годишен професионален опит в проектирането на транспортно-комуникационни системи;
- **Експерт 6** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години опит в проектирането на ВиК системи;
- **Експерт 7** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Електроинженерство” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **Експерт 8** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Геодезия”, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността.
- **Експерт 9** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Ландшафтен архитект " или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 години професионален опит по специалността;
- **Експерт 10** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Икономика” или еквивалентна, с минимум 5 годишен

професионален опит по специалността, опит в разработването на финансово-икономически анализи;

- **Експерт II** – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, професионална квалификация: Строителен инженер – конструктор или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит по специалността;

4) *Липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.*

Предвид това, Комисията реши, че офертата **отговаря** изцяло на условията в публичната покана, поради което **ДОПУСКА** офертата на Участник № 1 до оценяване съобразно методиката за оценка и критериите на възложителя.

III. Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото и Ценовото предложение на участника.

Комисията установи, че Участник № 1 дава следните предложения в офертата си:

1. По Показател 1: Срок за изпълнение на поръчката - **до 270** (двеста и седемдесет) календарни дни, в това число:

1. Срок за Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план – до 60 (шестдесет) календарни дни от подписване на договора;

2. Срок за предаване на Предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 90 (деветдесет) календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 03.12.2014г.;

3. Срок за предаване на Окончателния проект на ОУП – до 120 (сто и двадесет) календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл.127 от Закона за устройство на територията.

4. Срок за изготвяне на Правила и нормативи за приложение на плана – до 60 (шестдесет) календарни дни от приключване на Окончателния проект на ОУП.

2. По Показател 2: Концепция за изпълнение, **подлежаща на оценка** съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

3. По Показател 3: Предлагана цена – до 65000лв. без ДДС или 78000 лв. с вкл. ДДС, в това число:

➤ Цена за Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план – **20 000 (двадесет хиляди) лв.;**

➤ Цена за предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – **35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. ;**

➤ Цена за окончателния проект на ОУП – **5000 (пет хиляди) лв;**

➤ Цена за изготвяне на Правила и нормативи за прилож. на плана – **5000 (пет хиляди) лв;**

4. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни от крайния срок за получаването на офертите.

IV. Комисията пристъпи към ОЦЕНКА на офертата на допуснатия участник.

II.1. Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ - до 100 точки.

Извършва се по формулата:

Тос = Тос1 + Тос2 + Тос3 = 30 + 30 + 40 = **100 точки за участника** където:

- ⇒ **Тос1** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на Ескиз на ОУП;
- ⇒ **Тос2** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на предварителен проект на ОУП;
- ⇒ **Тос3** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на окончателния проект на ОУП,

Изчислени по следния начин:

$T_{os1} = (C_i \text{ мин} / C_i) \times 30 = (60 \text{ кал.дни} / 60 \text{ кал.дни}) \times 30 = 30 \text{ точки за участника}$

$C_i \text{ мин}$ – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на Ескиз на ОУП;

C_i – представлява срока за предаване на Ескиз на ОУП, предложен от i -тия участник;

30 – теглови коефициент на подпоказателя.

$T_{os2} = (C_i \text{ мин} / C_i) \times 30 = (90 \text{ кал.дни} / 90 \text{ кал.дни}) \times 30 = 30 \text{ точки за участника}$

$C_i \text{ мин}$ – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на предварителен проект на ОУП;

C_i – представлява срока за предаване на предварителен проект на ОУП, предложен от i -тия участник;

30 – теглови коефициент на подпоказателя.

$T_{os3} = (C_i \text{ мин} / C_i) \times 40 = (120 \text{ кал.дни} / 120 \text{ кал.дни}) \times 40 = 40 \text{ точки за участника}$

$C_i \text{ мин}$ – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на окончателния проект на ОУП;

C_i – представлява срока за предаване на окончателния проект на ОУП, предложен от i -тия участник;

40 – теглови коефициент на подпоказателя.

II.2. Техническа оценка (Ток) - „Концепция за изпълнение на обществената поръчка“ - до 100 точки.

II.2.1. Оценяване на Показател 2: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка” – То Оценяването се извърши посредством експертна оценка на съдържанието на техническото предложение на участника за всеки от трите подпоказателя както следва:

II.2.1.1. То1 - Подход и методология: Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника.

Комисията постави следните оценки на участника:

- А. Разбиране на целите – 0,8 точки
- Б. Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана – 1 т.
- В. Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите – 2 т.
- Г. Идентифициране на заинтересуваните страни – 1 т.
- Д. Избор на подход за постигане на целите – 0,5 т.
- Е. Представяне на методологията – 2 т.

ОБЩО: 7,3 точки.

II.2.1.2. To2 - Работен план: Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника.

Комисията постави следните оценки на участника:

А. График на работа – 3 т.

Б. Организация на работа – 1 т.

В. Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение – 2 т.

Г. Идентифициране и обозначаване на ключовите дати – 1 т.

ОБЩО: 7 точки.

II.2.1.3. To3 - Организация на екипа и разпределение на задачите: Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника.

Комисията постави следните оценки на участника:

А. Структуриране на екипа – 3 т.

Б. Разпределение на дейностите – 3 т.

В. Разпределение на отговорностите – 2 т.

ОБЩО: 8 точки.

Ток = Ток1 + Ток2 + Ток3 = 40 + 30 + 30 = **100 точки за участника**, където:

Ток1 е подпоказател за оценка на предлаганите подход и методология;

Ток2 е подпоказател за оценка на работен план;

Ток3 е подпоказател за оценка на организация и разпределение на задачите;

$\text{Ток1} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 40 = (7,3 \text{ т.} / 7,3 \text{ т.}) \times 40 = 40$ точки за участника

При K_i – оценка по подпоказател Ток1 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.1.;

K_{max} – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток1 – 10 точки.

$\text{Ток2} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = (7 \text{ т.} / 7 \text{ т.}) \times 30 = 30$ точки за участника

При K_i – оценка по подпоказател Ток2 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.2.;

K_{max} – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток2 – 10 точки.

$\text{Ток3} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = (8 \text{ т.} / 8 \text{ т.}) \times 30 = 30$ точки за участника

при

K_i – оценка по подпоказател Ток3 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.3.;

K_{max} – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток3 – 10 точки.

II.3. Финансова оценка (Фo) – „Предлагана цена“ - до 100 точки.

Извършва се по формулата

Фo = (ПЦ мин / ПЦ n) × 100 = (65 000 лв. / 65 000 лв.) × 100 = **100 точки за участника**

където:

ПЦ мин – минималната предложена цена;

ПЦ n – предложената цена от n-тия участник.

Комисията определи следната КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Комплексната оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се изчислява по формулата

Ко = Тос × 0,3 + Ток × 0,4 + Фo × 0,3 = 100 × 0,3 + 100 × 0,4 + 100 × 0,3 = 30 + 40 + 30 = 100 т.

V . Резултати от оценяване и класиране на офертите:

На първо място се класира Участник №1 - "АРХИС ПЛАН" ЕООД, ЕИК: 148086582, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. "Ал. Дякович" бл.28, вх.Б, ет.2, ап.14, представлявано от Александра Бачева - управител, с оферта вх.№ 26-00-111/ 29.08.2014г.

Предвид това,

Комисията предлага на възложителя да сключи договор за възлагане на услугата «Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Борово, област Русе» по Публична покана № 9032875/ 20.08.2014г. в РОП за възлагане на обществената поръчка, с класирания на първо място участник - "АРХИС ПЛАН" ЕООД – гр.Варна.

С това комисията приключи своята работа и предаде протокола и цялата документация на възложителя за утвърждаване на основание чл.101г ал.3 от ЗОП.

Протоколът се състави и подписа от комисията и се предаде на Възложителя на 02.09.2014 г., както следва:

КОМИСИЯ:

Председател: 1. Илияна Георгиева – Зам.-Кмет на Община Борово

Членове: 2. Арх. Анна Савова – Гл.архитект на община Борово

3. Инж. Стефка Петрова – инженер по Геодезия

4. Цонка Христова – еколог-лесовъд

5. Гургана Янакиева – юрисконсулт в общината

УТВЪРДИЛ: 01.09.2014г.

/ дата /

Възложител, / подпис, печат /

Георги Георгиев, Кмет на община Борово

