

ДОГОВОР

За възлагане на консултантски услуги при отчитане на три проекта за реконструкция на част от водопроводната мрежа, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. с три обособени позиции.

Днес, 31.01.2014 год., в гр. Борово, област Русе, между страните

I. ОБЩИНА БОРОВО, област Русе с адрес: гр.Борово, обл.Русе ул. "Н.Вапцаров" №1А, БУЛСТАТ: 000530479, ИН по ЗДДС BG 000530479, представлявана от Кмета на общината – Георги Георгиев и Мариета Йорданова – Директор на дирекция "Обща администрация" в общината, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

II. „ТОНУС 21” ЕООД, ЕИК:127569525 със седалище и адрес на управление: гр.Шумен 9700, ул. „Цар Освободител” № 130, ет.2, ап. 22, ет.1, представлявано от Станислав Илчев Стоянов – управител, с адрес: гр.Шумен, ул."Победа" №7, и адрес за кореспонденция: гр. Шумен 9700, ул. "Цар Асен I-ви" №2А, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл.101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Заповед № 046/ 28.01.2014г. на Кмета на Община Борово за определяне на изпълнител при условията и реда на глава осма "а" от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с ид.№ 9024566/ 10.01.2014г. в РОП, открита със Заповед № 016/10.01.2014г. на Кмета на община Борово с предмет: Консултантски услуги при отчитане на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013, с три обособени позиции по проекти за реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. *Горно Абланово*, с. *Батин* и с. *Екзарх Йосиф*, община Борово“, съгласно договори за финансиране от 11.05.2010г.,

Се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск, със собствени сили и средства срещу възнаграждение следната услуга: **Консултантски услуги при отчитане** на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013, **със следните обособени позиции:**

1. Обособена позиция №1: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. *Горно Абланово*, община Борово“, съгласно договор 18/321/00515 от 11.05.2010г.;
2. Обособена позиция №2: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. *Батин*, община Борово, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010г.;
3. Обособена позиция №3: Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. *Екзарх Йосиф*, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010г.”;

Чл.2. Обхватът на предмета на договора се осъществява съгласно цитираните в чл.1 договори между Държавен фонд „Земеделие” и община Борово за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проектите по ПРСР 2007-2013 г, мярка 321 „Основни

II. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3.(1) Изпълнителят е длъжен да изпълни възложените дейности в срок до 15.07.2015г. Срокът за изпълнението започва да тече от датата на получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие“ до Възложителя за съгласуване на проведената процедура.

(2) Настоящият договор се счита за изпълнен при настъпване на следните обстоятелства:

1. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги и предадени всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока по настоящия договор.

2. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на чл. 4 от настоящия договор.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата цена на този договор, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, е в размер до **60 000** (шестдесет хиляди) лева без ДДС, или 72000 лв. с вкл. ДДС, **в това число:**

1. За Обособена позиция №1: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, община Борово“, съгласно договор 18/321/00515 от 11.05.2010г. – до **20 000** /двадесет хиляди/ лв. без ДДС;
2. За Обособена позиция №2: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010г. - до **19 000** /деветнадесет хиляди/ лв. без ДДС;
3. За Обособена позиция №3: Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010г. – до **21 000** /двадесет и една хиляди/ лв. без ДДС.

(2) Възнаграждението по предходната ал.1 включва всички разходи на Изпълнителя, включително труд, материали, консумативи, такси, данъци и др.

(3) Уговорената стойност на договора не подлежи на увеличение. В случай, че в хода на изпълнението Изпълнителят надхвърли договорената стойност по ал.1, разходите за надвишаването са за негова сметка.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват до размера по ал.1 при наличие на финансови средства по сметка на Възложителя (бенефициента), отпуснати като безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ по договори №№ 18/321/00515, 18/321/00516, 18/321/00517 от 11.05.2010г. за безвъзмездна финансова помощ по три проекта за реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, с. Батин и с. Екзарх Йосиф, с бенефициент Община Борово, но не повече от окончателно одобрените средства за финансиране на тази дейност по проектите след приспадане на аванса и финансови корекции, наложени от финансиращия орган /ако има такива/.

Чл.5. Плащането ще се извърши по следния начин:

1. Аванс в размер на 20% - след получаване на уведомително писмо от ДФ „Земеделие“ за съгласуване на проведената процедура и одобрение на настоящия договор и след представяне на фактура-оригинал от Изпълнителя за същата стойност при наличие на финансови средства по сметката на община Борово по проектите;

2. Останалата дължима сума се изплаща на Изпълнителя след приключване и приемане работата по договора с подписване на приемо-предавателен протокол/и, при наличие на финансови средства по сметка на Възложителя (бенефициента) по Договорите с ДФЗ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за проекта, в размер, определен след приспадане на аванса и наложените финансови корекции от финансиращия орган /ако има такива/ при окончателното одобрение на разходите за тази дейност по проектите от ДФЗ и представяне на фактура – оригинал от Изпълнителя.

Чл.6. (1) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по чл.4, ал.1, определена при условията на чл.4, ал.4 от договора.

(2) Сумите по договора ще се заплащат по следния начин: данъчната основа - в съответните уговорени срокове, а сумата за ДДС - в срок до 14 (четирнадесет) дни от постъпване на суми по сметка на Възложителя по одобрено искане за финансиране на разходи за ДДС от ДФЗ - Разплащателна агенция.

(3) Изпълнителят е длъжен да посочва във фактурата наименованието на финансиращата програма, наименованието на проекта и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, по следната банкова сметка на Изпълнителя: Банка "ПроКредит Банк (България) АД – клон Шумен, гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 59А, ВІС код: PRCB BGSF, IBAN: BG19 PRCB 92301001862418.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) Възложителят има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия;

2. при поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение;

4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на изпълнението за сметка на Изпълнителя в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя или на нормативен акт;

5. да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да дава указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора. Те са задължителни за Изпълнителя освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

7. да поиска замяна на експерт от екипа на Изпълнителя, ако счита, че същият не изпълнява задълженията си, като предложеният заместващ експерт трябва да отговаря на същите изисквания за образование и квалификация като заменения, и подлежи на одобрение и приемане от Възложителя.

(2) Възложителят се задължава.

1. да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията на чл.4 и в сроковете на настоящия договор при наличие на финансови средства от финансиращия орган, ако изпълнението е качествено и в срок;

2. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата

3. да приема изготвените документи и становища от Изпълнителя, ако са изготвени качествено и отклонения от нормативната уредба.

Чл. 8. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него и изпълнението е прието без забележки, при наличие на финансови средства по сметка на Възложителя.

2. да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията на този договор и на договорите на Възложителя за финансова помощ с ДФЗ.

2. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им.

3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, както и на контролния орган, компетентен да осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по изпълнението и отчитането по договорите за финансиране на проектите, съгласно действащото българско и европейско законодателство.

4. да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя, от съгласуващите органи или разплащателната агенция в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на уведомяване, спазвайки указанията на Възложителя за отстраняването им.

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата.

6. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

7. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в лева;

8. да осигури квалифицирани, правоспособни и опитни експерти за качествено и своевременно изпълнение на договора като експерти в екипа си;

10. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

11. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

12. да изпълни задълженията си по този договор в съобразно най-добрите практики в съответната област;

13. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, препятстващи или затрудняващи изпълнението на възложените дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му вреди, ако не изпълни задължението си за НЕЗАБАВНО УВЕДОМЯВАНЕ.

14. Да съдейства при извършване на проверка по хода на изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. да осигури достъп до помещенията си и всички останали обекти и документи, свързани с изпълнението на настоящия договор на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Държавен фонд «Земеделие», Министерство на земеделието и храните, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите и др. контролни органи за срок от 5 /пет/ години след сключването на настоящия договор.

16. да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на графика съгласно договора.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

V. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9 (1) Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя окончателен доклад за цялостното изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от своята работа по окончателното изпълнение на договора с приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя, както и от всички експерти от екипа му, и от Възложителя или определено/и от него лице/а.

(3) Възложителят може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, частично, некачествено и/или лошо изпълнение на договора или на едно или няколко задължения по него от страна на Изпълнителя. В този случай, Изпълнителят дължи на Възложителя съответната неустойка, а гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. (1) При сключването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 2% /два процента/ от общата цена по договора без ДДС. Гаранцията се освобождава след изпълнението на дейностите по договора в срок от 1 /един/ месец след извършване на всички плащания по договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума или банкова гаранция в оригинал. Когато гаранцията се представи под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка на община Борово в ЦКБ АД, клон Русе, IBAN BG60 CECB 9790 3370 3806 00, BIC CECBVBGSF.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 1 (един) месец след приключване изпълнението на настоящия договор и плащанията по него.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на едно или няколко задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Задържането на гаранцията не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от заплащане на неустойки за частично или пълно неизпълнение или за забавено изпълнение съгласно този договор.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12 (1) По смисъла на този договор „непреодолима сила” са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят. В тези случаи страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в срок до 5 (пет) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.13. (1). Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности и задължения по договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

(2) При забава в изпълнението, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) върху тази стойност.

(3) При пълно неизпълнение на договорните задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора, а Възложителят има право да развали договора.

(4) В случаите на предходните алинеи, Възложителят може да задържи и Гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от дължимите неустойки по договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.14.(1) Настоящият договор се прекратява с изпълнението на задълженията на страните по него.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10/десет/-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата услуга, предмет на договора – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, при системно некачествено, лошо и/или ненавременно изпълнение на дейностите и задълженията по договор от страна на Изпълнителя. В този случай гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, а Изпълнителят дължи връщане на аванса на Възложителя.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15(1). Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(4) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.16. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения: Техническа спецификация, Ценова оферта, Техническо предложение и Линеен график на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в три /3/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за Държавен фонд „Земеделие“.


ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ: 
(подпис, печат)
Георги Любенов Георгиев

М. Йорданова:
Директор на дирекция "ОА" в общината

Съгласувал:
Г.Янакиева, юристконсулт в общината

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: 
(подпис, печат)
Станислав Илчев Стоянов

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „*Консултантски услуги при отчитане на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г.*“, с три обособени позиции.

от участника: „ТОНУС 21“ ЕООД

представявано от управителя: Станислав Илчев Стоянов

Седалище: Област Шумен, община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Цар Освободител“ № 130, ет. 2, ап. 22

Адрес на управление: Област Шумен, община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Цар Освободител“ № 130, ет. 2, ап. 22

ЕИК/БУЛСТАТ: 127569525,

Уважаеми господа,

I. След като се запознахме със съдържанието на поканата за участие, желаем да участваме в процедурата за възлагане на цитираната обществена поръчка за следните обособени позиции, като за целта предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови предложения:

1. **За Обособена позиция № 1:** Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00515 от 11.05.2010 г. – **20 000 лв.** (словом: двадесет хиляди лева) без ДДС.
2. **За Обособена позиция №2:** Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010 г. – **19 000 лв.** (словом: деветнадесет хиляди лева) без ДДС.
3. **За Обособена позиция №3:** Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010 г.“ – **21 000 лв.** (словом: двадесет и една хиляди лева) без ДДС.

II. В предложените цени са включени всички разходи по предоставяне на услугите, включително труд, материали, консумативи, такси, данъци, транспорт и др. подобни. Съгласни сме, че цената не подлежи на увеличение.

III. Заявяваме, че предложената от нас цена е съобразена и не надвишава финансовия ресурс на възложителя, съгласно публичната покана.

IV. Приемаме начина на заплащане на горепосочените суми, който е в пълно съответствие с публичната покана за възлагане на обществената поръчка, изготвена от Възложителя от предложени проект на договор.

V. При избирането ни за изпълнител приемаме всичко посочено в това предложение като свое неотменяемо задължение.

Дата: 16.01.2014 г.

Участник:
Станислав Илчев Стоянов, управител на
„ТОНУС 21“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Консултантски услуги при отчитане на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013,

със следните обособени позиции:

1. Обособена позиция №1: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, община Борово“, съгласно договор 18/321/00515 от 11.05.2010г.;
2. Обособена позиция №2: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010г.;
3. Обособена позиция №3: Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010г.”

Техническата спецификация се отнася съответно за трите обособени позиции.

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Обща цел на поръчката:

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на ефективно и качествено управление и изпълнение услугите по следните проекти:

1. ПРОЕКТ № 18/321/00515 ОТ 11.05.2010 „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С.ГОРНО АБЛАНОВО, ОБЩИНА БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“
2. ПРОЕКТ № 18/321/00516 ОТ 11.05.2010 Г. „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С.БАТИН, ОБЩИНА БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“
3. ПРОЕКТ № 18/321/00517 ОТ 11.05.2010 Г. „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА С.ЕКЗАРХ ЙОСИФ, ОБЩИНА БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“

Специфични цели на поръчката:

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Повишаване на административния капацитет на община Борово за подготовка и изпълнение на проекти, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз;
- Разработване и /или ревизиране на необходимите правила и процедури във връзка с осъществяването на мониторинг и докладване, верификации, осчетоводяване и разплащания, администриране и докладване на нередности, оценка на проекта, провеждане на обществени поръчки;

II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантски услуги.

Изпълнителят ще осъществява функциите на консултант, който ще подпомага общинската администрация на община Борово при управлението, отчитането и изпълнението съответно на:

1. Проект № 18/321/00515 от 11.05.2010 „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с.Горно Абланово, община Борово, област Русе“
2. Проект № 18/321/00516 от 11.05.2010 г. „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово, област Русе“ “
3. Проект № 18/321/00517 от 11.05.2010 г. „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово, област Русе“ “

Изпълнителя на поръчката следва:

- Да подпомага общинската администрация при дейностите свързани с организация и управление на горепосочените проекти;
- Да разработи и/или актуализира правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проектите, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности;
- Да предоставя своевременни консултации и съвети във връзка с всички аспекти на управлението и изпълнението на горесцитираните проекти.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

1. Да изпълнява функциите и/или актуализира правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, включително по отношение на:

1.1. Възлагане на обществени поръчки за дейностите по проекта;

1.2. Мониторинг и докладване;

1.3. Верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите;

1.3.1 Искане за първо междинно плащане придружено от технически и финансови доклади;

1.3.2 Искане за второ междинно плащане придружено от технически и финансови доклади;

1.3.3 Искане за окончателно плащане придружено от окончателни технически и финансови доклади;

1.4. Оценка на проекта;

1.5. Провеждане на мерки за информация и публичност;

1.6. Администриране и докладване на нередности;

2. Да разработи съответните образци на документи, които общинската администрация ще попълва и подготвя във връзка с горесцитираните документи;

3. Да предоставя своевременни и компетентни консултации и съвети във връзка с всички аспекти на управлението и изпълнението на проекта;

4. Да започне изпълнението по договора, след получаване на писмено известие от възложителя за започване на изпълнението на договора;

5. Да изготвя доклади за изпълнението на задълженията си по договора за обществена поръчка по реда и в сроковете, указани в договора;

6. Да не използва по никакъв начин, включително и за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

7. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато получи от възложителя известие за това;

8. Да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

9. Да уведоми с писмено известие възложителя за спиране на изпълнението на договора поради неопределима сила, както и за преустановяване на действието и;

10. Да представи на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и да приложи съответните доказателства довели до исканата замяна, а

също и да посочи квалификацията и професионалния опит на предложения експерт и да приложи доказателства за това;

11. Да получи предварително писмено съгласие от възложителя преди да смени лицата, посочени в офертата като ключови експерти;

12. Да представлява възложителя пред държавните и общински органи, тогава, когато това е пряко това е пряко свързано с извършваната консултантска услуга;

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на българското и европейско законодателство.

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Оказване на съдействие на експертите към Община Борово по време на целия етап на реализация на проекта, както следва:

1.1 Участие във всички експертизи и допълнителни проучвания, свързани с проекта и изготвяне на официално независимо становище по тях, адресирано до Възложителя по договора;

1.2 Проверка на изготвените работни проекти, количествено-стойностни сметки и прогнозни цени за обектите на строителство и изготвяне на официално становище с оценка на представените в различна фаза проекти на възложителя, предложения и коментари, адресирано до Възложителя по договора;

1.3 Изготвяне на стратегия за обществени поръчки;

1.4 Съдействие на координатора на проекта при подготовката на отговори на въпросите на фирмите-кандидатки по време на периода за подаване на офертите за строителство на обектите;

1.5 Участие на експерт/и от екипа на Изпълнителя по договора, като член на комисиите за обществени поръчки, с цел оказване на съдействие при подготовката на протоколите от заседанията на комисиите; изготвяне на самостоятелен технически доклад от участието си във всяка от комисиите за обществени поръчки;

1.6 Изпълнителят по договора изготвя независимо Становище относно работата свързана с изготвянето на тръжна документация за строителство;

2. Консултантът по изпълнението на проекта ще изпълнява следните задължения:

(а) Следи за спазването на всички изисквания на ЗУТ и процедурите му от участниците в процеса на строителство;

(в) Съдейства при осъществяването на координация между всички участници в процеса на строителството;

(с) Осъществява контрол по време на обичайния ход на различните дейности свързани с реализацията. При установяване на слабости и несъответствия, уведомява Възложителя за тях;

(д) Осъществява наблюдение върху изпълнението на проекта - съпоставя и анализира изпълнението на договора с реално постигнатото до момента. Въз основа на анализа изготвя писмено становище до Възложителя;

(е) Участва в редовните месечни срещи между участниците в процеса на строителството;

(ф) Извършва преглед и анализ на отчетите, докладите, становищата, както и всички документи, съпровождащи строителния процес, които ще бъдат предоставени на Общината по време на изпълнението на договорите по мярката;

(г) Съдейства за изготвяне и извършва преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите;

(h) Ще участва в съпоставянето на анализа с докладваната информация от отделните участници в процеса;

(i) Извършва проверки на място;

(j) Извършва подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, за да се установи дали са постигнати очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите;

- (к) При приемане на съответния етап от изпълнението на проекта изготвянето на писмено становище, в което се съдържа оценка на съответствие между сертифицираното и изпълненото. При извършване на оценката се съобразява с:
- (1) има ли не предадена документация, свързана с доставките на обекта;
 - (2) снимки доказващи напредъка на строителните работи;
 - (3) копия от документите доказващи качеството на вложените материали, тестовите и др.;
 - (4) документи удостоверяващи стойността на извършената работа (сертификати);
- (1) Участва в срещи между участниците при възникване на текущи проблеми. Съдейства на общината при съставянето на протоколите от срещите;
3. При изпълнението на задълженията си Изпълнителят по договора ще се ръководи от Договора за финансиране, действащото законодателство и технически норми на Република България, както и всички документи издадени от Европейската Комисия;
 4. Консултира възложителя по изпълнение на договорите по проекта, чрез своевременна и актуална информация, анализи, работна кореспонденция и становища по въпроси от текущ характер;
 5. Консултантът предлага технически, организационни, административни или други мерки за спазване на общи условия и задължения от страна на Възложителя в управлението на договорите.

IV. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПРОЕКТИТЕ

- Целите на проектите, обект на настоящата обществена поръчка, могат да се обособят на общи и конкретни.

Общата цел е подобряване условията за живот в Община Борово, чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна инфраструктура.

Конкретните цели на проекта може да се обобщят в следните направления:

- подобряване на качеството на питейна вода
- достъпност на населението до чиста питейна вода
- опазване на околната среда в региона и намиране на решение за минимизиране на загубите от водоподаването към населението.

Реконструкцията на съществуващата водоснабдителна е важно за подобряване на нивото на услугите предоставяни на населението.

- Целеви групи, към които са насочени проектите.

Водопровода са важна част от инфраструктурата на с. Горно Абланово, с. Батин и с. Екзарх Йосиф. Липсата на възможност за пълноценното му използване е една от основните причини за намаляването качеството на живот в населеното място. Това пряко рефлектира, както върху отделни целеви групи така и върху цялото население на общината. Като най-засегнатите от това са:

- Жители на селата, където ще се реализира съответния инвестиционния проект
- Жители на околните населени места
- Посетители на селото
- Индиректно населението на цялата община
-

V. ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката.

Екипът на изпълнителя трябва да бъде съставен от следните ключови експерти (*общи и за трите обособени позиции*), както и изискванията към тях, както следва:

1. Ръководител на екипа

- Висше образование в областта на стопанско управление, право, бизнес администрация, публична администрация, технически науки или еквивалентна специалност.

Общ професионален опит

- Най-малко 5 години професионален опит

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години опит и участие като ръководител екип на минимум 1 проект/договор в областта на управление и/или изпълнение на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/ или други източници;

2. Финансист

- Висше образование в областта на финанси, счетоводство, икономика или еквивалентна специалност;

Общ професионален опит

- Минимум 5 години професионален опит

Специфичен професионален опит

- Минимум 2 години опит във финансово управление/отчитане/изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани със средства от ЕС и/или други източници;

3. Експерт администриране/управление на проекти

- Висше образование в областта на икономика, бизнес администрация, публична администрация, право, европейска интеграция, технически науки или еквивалентна специалност.

Общ професионален опит

- Най-малко 1 година общ професионален опит;

Специфичен професионален опит

- Опит в отчитане напредъка/управлението на поне 1 проект, финансиран със средства от ЕС и/или други източници;

Други/Не-ключови експерти

Изпълнителят по настоящата поръчка може да предложи и други - неключови експерти за подпомагане дейностите, предвидени в настоящата техническа спецификация.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят е длъжен да изпълни възложените дейности в срок до **15.07.2015г.** Срокът за изпълнението започва да тече от датата на получаване на уведомително писмо от Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие“ до Възложителя за съгласуване на проведената процедура.

Договорът се счита за изпълнен при настъпване на следните обстоятелства:

1. Извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги и предадени всички документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока по договора.

2. Изплатено в пълен размер, възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на договора.

VII. ДОКЛАДВАНЕ

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя:

1. Окончателен доклад за изпълнението на договора.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „**Консултантски услуги при отчитане на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г., с три обособени позиции.**“

от участника: „ТОНУС 21“ ЕООД

представявано от управителя: Станислав Илчев Стоянов

Седалище: Област Шумен, община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Цар Освободител“ № 130, ет. 2, ап. 22

Адрес на управление: Област Шумен, община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Цар Освободител“ № 130, ет. 2, ап. 22

ЕИК/БУЛСТАТ: 127569525,

Уважаеми господа,

I. След като се запознахме със съдържанието на поканата за участие, желаем да участваме в процедурата за възлагане на цитираната обществена поръчка за следните **обособени позиции**, като за целта предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови предложения:

1. **За Обособена позиция № 1:** Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00515 от 11.05.2010 г. – **20 000 лв.** (словом: двадесет хиляди лева) без ДДС.
2. **За Обособена позиция №2:** Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010 г. – **19 000 лв.** (словом: деветнадесет хиляди лева) без ДДС.
3. **За Обособена позиция №3:** Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010 г.“ – **21 000 лв.** (словом: двадесет и една хиляди лева) без ДДС.

II. В предложените цени са включени всички разходи по предоставяне на услугите, включително труд, материали, консумативи, такси, данъци, транспорт и др. подобни. Съгласни сме, че цената не подлежи на увеличение.

III. Заявяваме, че предложената от нас цена е съобразена и не надвишава финансовия ресурс на възложителя, съгласно публичната покана.

IV. Приемаме начина на разплащане на горепосочените суми, който е в пълно съответствие с публичната покана за възлагане на обществената поръчка, изготвена от Възложителя от предложения проект на договор.

V. При избирането ни за изпълнител приемаме всичко посочено в това предложение като свое неотменяемо задължение.

Дата: 16.01.2014 г.

Участник:
Станислав Илчев Стоянов, управител на
„ТОНУС 21“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката

ОТ: „ТОНУС 21“ ЕООД, ЕИК 127569525, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ № 130, ет. 2, оф. 22 - Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 /осма/ „а“ от ЗОП с предмет: „Консултантски услуги при отчитане на три проекта, финансирани по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.“, със следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Горно Абланово, община Борово“, съгласно договор 18/321/00515 от 11.05.2010 г.; Обособена позиция № 2: Управление и мониторинг на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Батин, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00516 от 11.05.2010 г.; Обособена позиция № 3: Организация и управление на проект „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Екзарх Йосиф, община Борово“, съгласно договор № 18/321/00517 от 11.05.2010 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло условията и изискванията в Публичната покана, приложенията и условията за участие в обществена поръчка с горе-цитирания предмет. С настоящото приемаме изцяло условията без резерви или ограничения в тяхната цялост. Приемаме предложения от Вас начин на плащане.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката в съответствие с изискванията Ви. Ние сме съгласни да изпълним поръчката без резерви и ограничения, в съответствие с изискванията от поканата, при следните условия:

1. Срок за изпълнение – до 15.07.2015 г.

2. Срок за валидност на офертите – 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Съобразно изискванията от поканата, заявяваме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация и с приложенията, съгласно изискванията на Възложителя в Методиката за оценка на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним услугата качествено и в обем, в пълно съответствие с офертата. При избирането ни за изпълнител приемаме всичко посочено в тази оферта като свое неотменимо задължение.

Съгласни сме направените от нас предложения да бъдат включени в договора за възлагане на поръчката.

Приложение:

1. Организация и методология за изпълнение на поръчката (за всяка обособена позиция поотделно);
2. График за изпълнение на дейностите.

Дата 20.01.2014 г.

Направил предложението:

/Станислав Стоянов, Управител/





Приложение – График на изпълнение на дейностите

Дейности по проекта	Ангажирани експерти	Период от подписване на договора																	
		Тримесечие 1			Тримесечие 2			Тримесечие 3			Тримесечие 4			Тримесечие 5			Тримесечие 6		
Месец	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1. Съблюдава и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта																			
2. Изготвя справките и докладите за напредък по изпълнение на проекта (технически и финансови), като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им																			
3. Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на верификация на плащанията и в подготовката на исканията за плащане на техническа помощ																			
4. Подпомага и съдейства за коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно изискванията на ЗОП																			
5. Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждане в съответствие с разпоредбите на ПРСР и изискванията на ДБФП на всички инструкции, указания, правилници, заповеди и други вътрешни актове, които се прилагат в община Борово и са относими към изпълнението на настоящия проект																			
6. Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (ДФ „Земеделие“, Дирекция „Развитие на селските райони“, МЗХ, Вик ООД – Русе и други), в процеса на реализацията на проекта																			
7. Съблюдаване и съдействие при изпълнението на мерките за информация и публичност на ПРСР 2007–2013 г. и ЗУТ																			
8. Идентифицира и уведомява своевременно Ръководителя на проекта и служителите, отговарящи за нередностите за констатиращи нередности при изпълнение на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности и дава предложения за мерки за отстраняването им																			
9. Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнители по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията																			
10. Организира и съдейства за отстраняването на непълноти и несъответствия в отчетните документи																			
11. Информира своевременно Ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение																			
12. Съдейства за повишаване на административния капацитет на община Борово за управление и изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани от Европейския съюз																			
ДОКЛАДИ																			
Встъптелен доклад																			
Тримесечен доклад																			
Окончателен доклад																			





Програма за развитие на селските райони 2007–2013 г.
 Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“
 ДОГОВОР № 18/321/00516 от 11.10.2010 г.
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
 БЕНЕФИЦИЕНТ: ОБЩИНА БОРОВО

Приложение – График на изпълнение на дейностите

Дейности по проекта	Ангажирани експерти	Период от подписване на договора																	
		Тримесечие 1			Тримесечие 2			Тримесечие 3			Тримесечие 4			Тримесечие 5			Тримесечие 6		
1.	Месец	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. Съблюдава и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта																			
2. Изготвя справките и докладите за напредъка по изпълнение на проекта (технически и финансови), като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им																			
3. Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на верификация на плащанията и в подготовката на исканията за плащане на техническа помощ																			
4. Подпомага и съдейства за коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно искванията на ЗОП																			
5. Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждане в съответствие с респордбите на ПРСР и искванията на ДБФП на всички инструкции, указания, правилници, заповеди и други вътрешни актове, които се прилагат в община Борово и са относими към изпълнението на настоящия проект																			
6. Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (ДФ „Земеделие“, Дирекция „Развитие на селските райони“, МЗХ, ВнК ООД – Русе и други), в процеса на реализацията на проекта																			
7. Съблюдаване и съдействие при изпълнението на мерките за информация и публичност на ПРСР 2007–2013 г. и ЗУТ																			
8. Идентифицира и уведомява своевременно Ръководителя на проекта и служителите, отговарящи за нередностите за констатираны нередности при изпълнение на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности и дава предложения за мерки за отстраняването им																			
9. Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията																			
10. Организира и съдейства за отстраняването на непълноти и несъответствия в отчетните документи																			
11. Информира своевременно Ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение																			
12. Съдейства за повишаване на административния капацитет на община Борово за управление и изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани от Европейския съюз																			
ДОКЛАДИ																			
Встъптелен доклад																			
Тримесечен доклад																			
Окончателен доклад																			



Програма за развитие на селските райони 2007–2013 г.
 Марка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“

ДОГОВОР № 18/321/00517 от 11.10.2010 г.
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
 БЕНЕФИЦИЕНТ: ОБЩИНА БОРОВО

Приложение – График на изпълнение на дейностите

Дейности по проекта		Ангжирани експерти	Период от подписване на договора																	
			Тримесечие 1			Тримесечие 2			Тримесечие 3			Тримесечие 4			Тримесечие 5			Тримесечие 6		
1.	Месец	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	Съблюдава и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта																			
2.	Изготвя справките и докладите за напредъка по изпълнение на проекта (технически и финансови), като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им																			
3.	Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на верификация на плащанията и в подготовката на исканията за плащане на техническа помощ																			
4.	Подпомага и съдейства за коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно изискванията на ЗОП																			
5.	Подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждане в съответствие с резпоредбите на ПРСР и изискванията на ДБФП на всички инструкции, указания, правилници, заповеди и други вътрешни актове, които се прилагат в община Борово и са относими към изпълнението на настоящия проект																			
6.	Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (ДФ „Земеделие“, Дирекция „Развитие на селските райони“, МЗХ, ВнК ООД – Русе и други), в процеса на реализацията на проекта																			
7.	Съблюдаване и съдействие при изпълнението на мерките за информация и публичност на ПРСР 2007–2013 г. и ЗУТ																			
8.	Идентифицира и уведомява своевременно Ръководителя на проекта и служителите, отговарящи за нередностите за констатирани нередности при изпълнение на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности и дава предложения за мерки за отстраняването им																			
9.	Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията																			
10.	Организира и съдейства за отстраняването на непълноти и несъответствия в отчетните документи																			
11.	Информира своевременно Ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение																			
12.	Съдейства за повишаване на административния капацитет на община Борово за управление и изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани от Европейския съюз																			
ДОКЛАДИ																				
	Встъптелен доклад																			
	Тримесечен доклад																			
	Окончателен доклад																			



Консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проект:
 „Реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Ежарх Йосиф, община Борово“
 по ДОГОВОР № 18/321/00517 от 11.05.2010 г.