



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

*Вх. ПОП № 662550/22.04.2015 г.*

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00396

Подделение: Община Борово

Изходящ номер: 12-00-358 от дата 22/04/2015

Коментар на възложителя:

Обявление за ОП №00396-2015-0003 с предмет "Създаване на система за откриване на горски пожари в начален стадий и мониторинг на околната среда"

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Борово, област Русе

Адрес

ул. Никола Й. Вапцаров №1а

Град

Борово

Пощенски код

7174

Държава

България

За контакти

Община Борово

Телефон

08140 2253

Лице за контакти

Кмет на Община Борово

Електронна поща

[borovo@borovo.org](mailto:borovo@borovo.org), [borovo\\_op@b-trust.org](mailto:borovo_op@b-trust.org)

Факс

0817 71774

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.borovo.org](http://www.borovo.org)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.111

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или

Обществени услуги

Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 "Създаване на система за откриване на горски пожари в начален стадий и мониторинг на околната среда" в изпълнение на Договор №18/226/00423/ 22.12.2014г. за безвъзмездна финансова помощ по мярка 226 от ПРСР 2007-2013г. за проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ с бенефициент Община Борово, обл. Русе.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Обратеник, общ. Борово, обл. Русе код NUTS: BG323	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Поръчката включва изграждане на система за откриване на горски пожари в начален стадий и мониторинг на околната среда в изпълнение на проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ , финансиран по Договор №18/226/00423/ 22.12.2014г. за безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2007-2013г. по м.226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ с местоположение – землището на село Обретеник, общ.Борово – ПИ №000131. Предмет на проекта е създаване на сезонна система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда. Тя е предназначена за дистанционен пожарен мониторинг на горските масиви в избрания район. Тя трябва да осигурява автоматизация на процеса за контролиране и установяване посоката на развитие на пожарите и съответно предприемането на ефективни действия на ранен етап от възникването му, като това да доведе до минимизиране на свързаните с него загуби и жертви. Системата трябва да има възможност да получава и обработва и съхранява данни от метеорологични станции и допълнителни сензори.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	31625100	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		

Строително-монтажните работи (СМР) са разписани детайлно в Количествените сметки (КС) на обекта, приложени към документацията за участие, с количествата и вида на работата. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 446695.63 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/08/2015 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 4000 /четири хиляди/ лева. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Борово – ЦКБ АД, клон Русе, IBAN BG60 CECB 9790 3370 3806 00, BIC CECBVBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Валидността на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от избрания изпълнител по банкова сметка на Община Борово – ЦКБ АД, клон Русе, IBAN BG60 CECB 9790 3370 3806 00, BIC CECBVBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подписване на договора и е със срок на валидност три (3) месеца след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава съгласно условията в договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Начин на плащане: Авансово плащане в размер на 30% от цената по договора – след откриване на строителната площадка при наличие на финансови средства по сметката на Възложителя и след представяне на фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за същата стойност и срещу издаване на Запис на заповед (по образец) за сумата на аванса, платим на предявяване в полза на Възложителя със срок 3/три/ месеца след изтичане срока на изпълнение на договора; Окончателно плащане – след въвеждане на обекта в експлоатация с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация при наличие на финансови средства по сметката на Възложителя в размер, определен след приспадане на платения аванс и на неодобрените разходи от финансиращия орган /ако има такива/ и представяне на фактура – оригинал от Изпълнителя.

Поръчката се провежда в изпълнение на Договор №18/226/00423/22.12.2014г. за безвъзмездна финансова помощ по мярка 226 от ПРСР 2007-2013г. за проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ , сключен между Община Борово и ДФЗ-РА.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\*Участникът декларира и следва да спазва изискването, че в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната от териториалните структури на Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Агенция социално подпомагане, МОСВ, Агенцията по заетостта и др.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който: е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за случаите, посочени в (чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП): а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против

стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс. – е обявен в несъстоятелност (чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП); е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове (чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП); е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си (чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП); има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.47, ал.2, т.3 от ЗОП); – има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години(чл.47, ал.2, т.4 от ЗОП); е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки(чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП); – при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация (чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП); който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП). В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение /с нотариална заверка на подписите/. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещият партньор на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия партньор на обединението/консорциума и; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Участниците декларират съгласие с всички условия на Възложителя в настоящата процедура. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП. Условията за участие се отнасят и за подпизпълнителите. Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 е основание за отстраняване на участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. удостоверение от банка;</li> <li>2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</li> </ol> <p>В случай че участникът е посочил единен идентификационен код /ЕИК/ и годишният финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ за доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс, са публикувани в публичен регистър в Република България, то същите могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени и да посочи информация за органа, който поддържа регистъра. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.</p>	<p>1. Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер не по-малко от 223000 лв. (двеста двадесет и три хиляди лева).</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък-декларация по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП за строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, като за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката се представя и един или повече от следните документи: -посочване на публичните</li> </ol>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът следва да е изпълнил поне един строителен обект с еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.</li> <li>2. Участникът следва да осигури минимум следния квалифициран инженерно-технически състав:</li> </ol>

регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък-декларация за екипа от квалифицирани лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включително на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършване на строителството.

### 3. Сертификати:

- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент;
- заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент .

4. Заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за

### 2.1.Инженерно-технически състав:

- сертифициран контрольор по качеството – техник със средно специално образование или висше образование с общ професионален опит – минимум 2 години
- сертифициран координатор по здраве и безопасност на СМР – техник със средно специално образование или висше образование с общ професионален опит – минимум 2 години
- магистър инж. по електроника и автоматика с общ професионален опит – минимум 3 години
- инженер компютърни системи с общ професионален опит – минимум 3 години
- инженер радиоелектроника с общ професионален опит – минимум 3 години
- инженер електронна техника с общ професионален опит – минимум 3 години

### 2.2.Екип за строителство и монтаж на кули:

- технически ръководител – квалифициран инженер ПГС с общ професионален опит – минимум 3 години
- помощник ръководител – строителен техник със ср.специално образование и/или висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 години
- петима монтажници в областта на строителството.

### 2.3.Екип за монтаж на технологичното оборудване и ПНР:

- технически мениджър – квалифициран инженер с опит в ръководството на монтажната дейност на подобни системи, с общ професионален опит – минимум 3 години.

Монтажен екип състоящ се от минимум 5 /пет/ човека включващ:

- петима монтажници със ср.специално образование в областта на електротехниката, слаботоковата техника или



вписване и водене на ЦПРС или съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

автоматизация.

\*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

3. Участникът да притежава Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквиваленти и Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни, съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал.3 от ЗОП.

4. Лицето, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строителните работи, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от четвърта категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.4 от ЗУТ и чл.8, ал.4, б."г" от Наредба №1/30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните

	<p>работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.</p> <p>* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 K1 - Цена за изпълнение	50
2 K2 - Техническо предложение	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> ОП № 00396-2015-0003	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651096 от 27/02/2015 дд/мм/гггг	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие може да се закупува в срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчката, всеки работен ден 8:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30ч. Документацията за участие се получава на адрес област Русе, община Борово, гр. Борово, ул.Никола Вапцаров №1А, в сградата на Общинска администрация – Борово, след заплащане на цената ѝ в касата на общината или по банков път по банкова сметка на община Борово: ЦКБ АД, клон Русе, IBAN BG73 CECB 9790 8470 3806 00, BIC CECBBS33, код за вид плащане 44 70 00.	
Документацията за участие може да се предостави и на всяко лице, поискало това. В тези случаи Възложителят изпраща документацията за негова сметка, след заплащане ѝ. В случаите на промени в документацията, Възложителят предоставя безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решение за промяна (чл. 28, ал.8 от ЗОП). Документацията за участие в процедурата в електронен вид е достъпна в Профила на купувача – <a href="http://www.borovo.org/bg/oporachki.html">www.borovo.org/bg/oporachki.html</a> .	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: 180 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала в Община Борово, гр. Борово, ул. "Н.Вапцаров" № 1А, ет.2	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ за	

самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не



Ако да, посочете проекта и/или програмата:


Поръчката е свързана с проект, финансиран по Договор №18/226/00423/ 22.12.2014г. за безвъзмездна финансова помощ по мярка 226 от ПРСР 2007-2013г. за проект „Устойчиво управление на горите и опазване на околната среда чрез създаване на система за откриване на горските пожари в ранен стадий и мониторинг на околната среда“ , сключен между Община Борово и ДФЗ-РА.

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно образеца в документацията за участие и към нея се прилагат посочените в нея документи. Подадената оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“, на които е посочено името на участника и предмета на поръчката), както следва: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР- Плик №1: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Оферта, попълнена по образец (Обр.1); Заверено копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), заверено копие от документа за самоличност за ФЛ; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. При участници обединения - в оригинал или нотариално заверено копие на Договора за обединение; Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП ( Обр.2); Декларация за липса на свързаност с друг участник ( Обр.3); Оригинал на Банкова гаранция за участие (Обр.№10) или платежен документ за парична гаранция; Доказателство за наличие на минимално изискуемия финансов ресурс за изпълнение на поръчката; Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя; Списък-декларация за строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години (обр.6); Списък-декларация на квалифицирания персонал за изпълнението на поръчката (обр.7); Декларация за разположение, подписана от съответния експерт (Обр 8); Валидни Сертификати, издадени от независимо лице, по стандарти: ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквивалентни; Декларация за съгласие на подизпълнителя (Обр. 4, ако е приложимо); Декларация за срок на валидност на офертата (Обр.5); Декларация за приемане условията в проекта на договора (Обр.16); Документ за закупуване на документация за участие; Документ за регистрация на участника по ЗДДС; Други изискуеми документи и информация. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА-Плик №2-Техническо предложение - Обр.11 и Декларация за конфиденциалност (обр.9), ако е приложима; ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3- ценова оферта-Обр.12.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:          Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1/ изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2./ публикуването на решението за откриване на процедура по чл.76, ал.3; 3/ получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице, включително и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя.</p>		
Възложител: Георги Георгиев - Кмет: ..... 		
		

Изготвил Г. Янакиева, юристконсулт в общината: ..... 		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		