

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет: «Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна и улична мрежа в Община Борово през 2016г.» за об.позиция №2, на основание чл.101д, ал.2 от ЗОП

Днес, 05.01.2016 г. в гр.Борово, област Русе между страните:

1. **ОБЩИНА БОРОВО**, област Русе с адрес: гр.Борово, обл.Русе ул."Н.Вапцаров" № 1А, БУЛСТАТ: 000530479, ИН по ЗДДС BG 000530479, представлявана от Кмета на общината – Валентин Панайотов и Мариета Йорданова – Директор на дирекция "Обща администрация" в общината, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. **ЗКПУ "БРЯСТ"**, ЕИК:827111972, с адрес: с.Брестовица, п.к.7177, общ.Борово, представлявана от Красимир Костадинов – председател, наричана по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

На основание чл.101д, ал.2 от Закона за обществените поръчки във връзка с Публична покана с ИД №9048402/02.12.2015г. в РОП, открита със Заповед №076/01.12.2015г. на Кмета на община Борово,

Се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет и срок на договора

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни на свой риск, със собствени сили и средства следната дейност: «Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна и улична мрежа в Община Борово през 2016г.» по обособени позиции,

- **Обос.позиция №2:** Зимно поддържане и снегочистване на участък RSE 1001-50004 отсечка от км.4+300 до км.10+700/Обретеник-Г.Абланово/ и на уличната мрежа с дължина 37 км в село Горно Абланово;

(2) Изпълнителят извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на Възложителя и с действащите нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност, безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(3) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на Изпълнителя. Опесъчаването и третирането на пътищата се извършва с материали на Възложителя.

(4) **Срок на договора – от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.**

II. Цени и начин на плащане.

Чл.2. (1) Количеството, качеството и цената на изпълнените работи се установяват с протокол/и за извършена и приета работа, в който са отбелязани видовете дейности, маршрута, техниката и датата на извършване на работата, въз основа на които се фактурират и изплащат дължимите суми.

(2) Дължимото вознаграждение се заплаща в български лева по банков път след представяне на протокол за извършените и приети дейности, количествената сметка и фактура-оригинал от Изпълнителя, по цена в размер на **6,50 лв.** /словом: Шест лева и петдесет стотинки/ с включен ДДС на 1 (един) км почистен път, съгласно офертата на Изпълнителя.

Чл. 3. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. Да подготви и осигури изправна и оборудвана техника, както и личен състав за снегопочистване на обекта по чл.1 от договора.

2. Да осъществява възложената дейност, предмет на договора, качествено и в съответния технологичен срок за извършването.

3. Да почиства снежната покривка от пътните платна и да поддържа постоянна нормална проходимост на пътя при зимни условия при необходимост или по искане от Възложителя.

4. Да извършва допълнително снегопочистване на участъка при кризисни обстоятелства или при поискване от Възложителя.

5. Да извършва повторно снегопочистване при установяване на некачествено извършени дейности по участъка без допълнително заплащане.

6. Да отчита с протокол/и извършените работи по договорените единични цени.

7. При започване на дейност по снегопочистването на територията на община Борово задължително да уведомява служителя "УКОМПССИ" в общината и/или дежурния по ОбССУК в община Борово на тел: 08140/ 2253, както и кмета/кметския наместник на населеното място, в който попадат участъците по чл.1 от договора.

8. Да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на участъка от пътя, където се извършва възложената дейност.

9. Да спазва всички нормативни изисквания за този вид дейност.

10. Да изпълнява указанията на Възложителя или негов представител при извършване на дейността, ако не пречат на дейността му.

(2) Изпълнителят е задължен да извърши договорената услуга като организира и координира цялостния процес на работата, както и:

1. При подписването на договора да уведоми Възложителя за имената на длъжностните лица и телефони, които ще носят отговорност за изпълнение на договора.

2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.

3. Да извърши всички работи по отстраняването на допуснатите пропуски, грешки, недостатъци и други констатирани при проверки от страна на Възложителя.

4. Да започне незабавно изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при необходимост /натрупване на снежна покривка или заледяване на пътната настилка в населеното място/.

5. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието, вкл. и по време на почистването, на тел.....

6. Да изпълнява всички указания и предписания, дадени от Възложителя по договора.

(3) Изпълнителят носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

(4) Изпълнителят отговаря за действията на трети лица, наети от него или на подизпълнители, ако има такива, като за свои собствени.

IV. Задължения на Възложителя

Чл.4. (1) Възложителят е длъжен:

1. Да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение при условията на чл.2 от договора след приемане на извършените дейности без забележки.

2. Да уведоми Изпълнителя за лицето, което ще приема извършената работа и ще подписва всички необходими документи.

3. Да съдейства на Изпълнителя при необходимост.

(2) Възложителят приема работата с протокол/и за извършените дейности, ако те са извършени качествено, в срок и съгласно указанията дадени на Изпълнителя.

(3) Възложителят приема работата на Изпълнителя чрез кметовете на съответните населени места, респ. чрез служителя по "УКОМПССИ" в общината.

V. Отговорност при неизпълнение. Прекратяване на договора.

Чл.5.(1) При некачествено и/или забавено извършване на възложените дейности, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

(2) При констатиране на недостатъци при изпълнение на работата, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в определен от Възложителя срок. Ако не ги отстрани, Изпълнителят дължи на Възложителя сумата по направените разходи за отстраняването им, както и неустойката по предходната алинея.

Чл.6. Дължимите суми по чл.5 ал.1 и ал.2 от договора могат да се удържат от Възложителя при плащането на възнаграждението на Изпълнителя.

Чл. 7. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при неизпълнение на някое от задълженията по този договор – едностранно с писмено изявление до неизправната страна;
4. при откриване на процедура по несъстоятелност или ликвидация на Изпълнителя.
5. при неотстраняване на допуснатите пропуски в работата на изпълнителя в определения от Възложителя срок – едностранно от Възложителя с писмено изявление до Изпълнителя.

VI. Общи разпоредби.

Чл. 8. Всяка от страните е длъжна да уведоми другата страна при промяна в правното състояние и в адреса на управление в тридневен срок от настъпване на промяната, в противен случай всички съобщения се считат за валидно изпратени и получени.

Чл.9. Възложителят и Изпълнителят се задължават да положат всички усилия за разрешаване на споровете, възникнали помежду им във връзка с този договор. При непостигане на съгласие по спорните въпроси, същите ще бъдат отнесени до компетентния български съд.

Чл.10. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и един за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

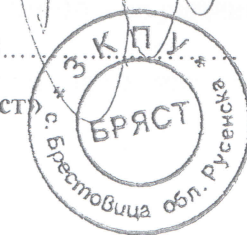
ВАЛЕНТИН ПАНАЙОТОВ:

Кмет на Община Борово

Мариета Йорданова:
Директор на дирекция "ОА"

КРАСИМИР КОСТАДИНОВ.....

Председател на ЗКПУ «Бряст»



Съгласувал
Г.Янакиева, юристконсулт в общината