



# ОБЩИНА БОРОВО

ОБЛАСТ РУСЕ

ЦЕНТРАЛА ☎ 08140/ 22 53, 22 90; 0893 352 888, ФАКС ☎ 0817/ 7 17 74,  
7174 гр. Борово, ул. "Н.Вапцаров", № 1А, e-mail: borovo@borovo.org

## ЗА П О В Е Д

№ *363* .....

гр.Борово, *06.07.2016г.* година

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.187, ал.1 и чл.186 във връзка с чл.20, ал.9 във връзка с ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр.13/2016г., в сила от 15.04.2016г.),

### Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе избор на Изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на многофункционален автомобил за почистване за нуждите на **Община Борово**" при следните **УСЛОВИЯ**:

1.1. **Обект** на поръчката: Доставка съгласно чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.2. **Срок на изпълнение**: До 5 (пет) работни дни от възлагането.

1.3. **Обособени позиции**: Няма. Не се допускат варианти на офертата.

1.4. **Максимална прогнозна стойност** на поръчката: **до 35666 лева без ДДС.**

1.5. **Източник на финансиране**: общински бюджет.

1.6 **Изисквания за качество**: Съгласно Техническата спецификация, утвърдена с настоящата заповед.

1.7. **Начин на образуване на предлаганата цена, включително и за плащане**:

Предлаганата цена да бъде парична сума, посочена без ДДС и с вкл. ДДС - в български лева. Предлаганата цена трябва да включва всички разходи по доставката до адреса на Възложителя, включително труд, материали, консумативи, транспорт, такси, мита, данъци и др. Участникът следва да предложи цена за изпълнение на поръчката в рамките на максималния финансов ресурс за обекта.

1.8. **Разплащането** на доставката: в левове по банков път въз основа на подписан приемопредавателен протокол и фактура-оригинал от Изпълнителя.

1.9. **Срок на валидност** на офертите: Участниците представят оферти със срок на валидност най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за поучаване на офертите.

1.10. Място на изпълнение: гр. Борово, ул. "Никола Вапцаров" №1а.

**2. Описание предмета на поръчката**: Доставка на многофункционален автомобил за почистване за нуждите на Община Борово. Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, утвърдена с настоящата заповед.

### 3. Изисквания към участника.

#### 3.1. Изискуеми документи и информация.

1. **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката - по образец,

2. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката - по образец;

3. ЕЕДОП - попълват се само частите, които са приложими – по образец от ЕК, включително се прилагат доказателства за техническите възможности и квалификация на участника към ЕЕДОП, придружен с удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4. Списък-декларация на доставки (по образец), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на дата, стойност и получател на доставките, придружена с доказателство за извършените доставки;
5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;
6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец;
7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - по образец ;
8. Декларация за съгласие с проекта на договор ( по образец);
9. Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран или Декларация, че не е регистриран (в свободен текст).
10. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП относно ползване на подизпълнител - по образец;
11. Декларация за съгласие на подизпълнителя/ите (когато е приложимо) - по образец.
12. Заверено копие на Договора за обединение при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато е приложимо).
13. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката (когато е приложимо) - по образец;
14. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверено копие.

**3.2.** Изброените документи се поставят в непрозрачен плик с надпис «Оферта», върху който са посочени наименованието на участника, представляващото лице, ЕИК, адреса и телефон, факс и имейл за контакти с участника, както **и предмета на настоящата поръчка**. Офертите на участниците се приемат в деловодството на Община Борово на адрес: гр.Борово 7174, обл. Русе, ул.“Никола Вапцаров” №1А. Офертите трябва да бъдат получени на адрес на общината, **не по-късно от деня и часа**, посочени в Обявата.

3.2.1. Възложителят **не приема** за участие и връща незабавно на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

3.2.2. Участник, **който не отговаря на изискванията ще бъде отстранен**.

3.2.3. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималния финансов ресурс на възложителя, ще бъде отстранен от участие.

3.2.4. Участник, който предложи гаранционен срок на доставката под минимално определения от Възложителя гаранционен срок, ще бъде отстранен от участие.

3.2.5. При сключване на договор определеният за изпълнител **представя документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Удостоверение за липса на задължения към държавата;
3. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на участника.

\*Възложителят е длъжен да публикува в Профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него при условията на чл.42, ал.5 от ЗОП.

3.2.5. Цялата документация, условия и информация по настоящата поръчка да се публикуват в профила на купувача - <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

**3.3. Технически и Квалификационни ИЗИСКВАНИЯ към участниците и документи за доказване:**

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, като в тригодишен предходен период, считано от датата на подаване на офертата, трябва да има изпълнени **минимум три** доставки.

\*Под идентично или сходно с предмета на поръчката се разбира доставка на почистваща техника.

\*За доказване на това изискване се представя Списък-декларация на доставки (по образец), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на дата, стойност и получател на

доставките, придружена с доказателство за извършените доставки (приемателни протоколи, референции и др.).

2. Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, за което се представя декларация по образец.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!**

3.4. Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

3.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**4. Изисквания за качество:** съгласно Техническата спецификация.

5. Критерий за оценка: **„Икономически най-изгодна оферта”**, съгласно Методиката за оценка, утвърдена с настоящата заповед.

**Комплексна оценка на офертата се определя по формулата: КО= П1+П2, където:**

**П1 – Цена за изпълнение на поръчката – 60%;**

**П2 – Гаранционен срок – 40%;**

*\* Участниците не могат да предлагат Ценови оферти, които надвишават посочената в т.1.4. прогнозна стойност на поръчката. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, ще бъде **отстранен** от участие в избора на изпълнител!*

*\* Участникът следва да предложи гаранционен срок ( в месеци) минимум 12 календарни месеца от доставката, в противен случай ще бъде **отстранен** от участие!*

6. За участие в настоящата поръчка да се изготви **Обява** за събиране на оферти (по образец съгласно Приложение №20 от ЗОП) с утвърдените с тази заповед условия и приложения, която **да се публикува** в Профила на купувача в сайта на Община Борово. В същия ден да се публикува Информация за поръчката чрез директно въвеждане с използване на специализирания софтуер в РОП.

**7. Определям срок за получаване на офертите:** Не по-кратък от 7 календарни дни от деня, следващ публикуването на обявата в Профила на купувача.

**8. Определям дата и час на отваряне на офертите:** **15.07.2016г. в 09:00ч.** в Заседателната зала на Община Борово. На отварянето на офертите и обявяване на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

9. След изтичане на срока за получаване на офертите ще бъде определена Комисия за разглеждане и оценка на офертите по посочените критерии и условия.

10. Утвърждавам следните приложения към настоящата заповед:

1. *Техническа спецификация;*
2. *Методика за оценка на офертите;*
3. *Образци на документи в офертата;*
4. *Проект на договор.*

Валентин Панайотов: .....

Кмет на Община Борово

