



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 16.05.2018г., в 09:00ч. в Заседателната зала на Община Борово, на основание Заповед № 120 от 03.04.2018г., на Кмета на Община Борово, Комисия в състав:

Председател: Валерия Борисова – Зам.-кмет на Община Борово

Членове: Миглена Друмева -Неделчева, Директор дирекция „Обща администрация“ в общината;
Антоанета Минкова – гл. експерт „Правно обслужване“ в общината,

се събра да разгледа допълнително постъпилите документи и техническите предложения на участниците, допуснати до етап разглеждане на технически предложения в горепосочената обществена поръчка.

Комисията констатира, че на участника “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, е предоставен срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП за представяне нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с оглед направените констатации на комисията в посочения протокол

В деловодството на Община Борово са входирани допълнителни документи, както следва:
от “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София, вх. №26-39-1/15.05.2018г.

Комисията констатира, че допълнителните документи са постъпили в рамките на определения срок и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към тяхното разглеждане.

Участник “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София

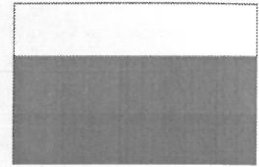
С допълнителни документи, са представени:

- ЕЕДОП от участника, електронен;
- Декларация, оригинал;
- Сертификат ISO9001:2015, заверено копие;
- Удостоверение РК-0227/27.06.2014г., ведно със заповед за промяна, заверено копие;
- Застрахователна полица №18515113170000631552 от 06.02.2018г., заверено копие.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София, отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще разгледа техническото предложение на “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София.

На основание горе изложеното и описаното в Протокол № 1, комисията взе следното решение:
Допуска до разглеждане техническите предложения на следните участници: “Градиакт Консулт“ ООД, гр. София и „Проект Експерт Контрол“ ЕООД.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

При разглеждане на Техническите предложения на участниците комисията констатира, че в тях са представени следните документи:

„Градиакт Консулт“ ООД, гр. София – Предложение за изпълнение, организация за качествено изпълнение на поръчката, план-график за изпълнение на дейностите; декларация за срок на валидност на офертата; декларация за приемане клаузите на проекта на договор, декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП.

„Проект Експерт Контрол“ ЕООД - Предложение за изпълнение, организация за качествено изпълнение на поръчката, график за изпълнение на дейностите; декларация за срок на валидност на офертата; декларация за приемане клаузите на проекта на договор, декларация по чл.47, ал.3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

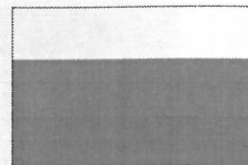
$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

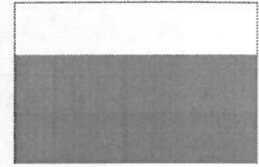
Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	макс.50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

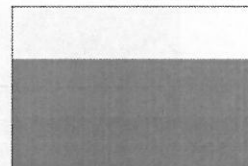
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и сурочно изпълнение на възложената услуга.
- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

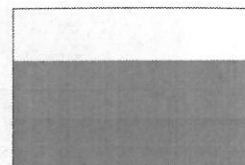
1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

35



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	40
---	----



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	50
--	----

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

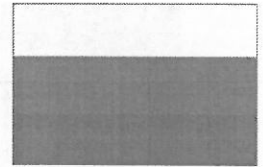
$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

„ГРАДИАКТ КОНСУЛТ“ ООД

След разглеждане на техническо предложение и предложената организация за изпълнение, Комисията констатира следното:

Проект 18/07/2/0/00016 „Реконструкция и рехабилитация на участъци от
общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката офертата на участника, съдържа:

I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип. Предложена е организационна схема на работа на Консултанта. Описан е съставът на екипа на Консултанта, като в него се включват: Ръководител екип, ключов експерт „Пътен инженер“, ключов експерт „Геодезия“, експерт „Електро и експерт „КБЗ“. В т.4 на стр. 45 от предложението си, участникът е описал задълженията и отговорностите за всеки от предложените експерти.

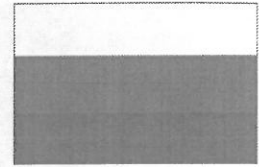
Към т. 4 на стр.55, са посочени вижданията на участника относно координация и комуникация с останалите участници в процеса. Като основни начини за комуникация с Възложителя, участникът е посочил провеждане на протоколирани периодични срещи за отчитане на напредъка на работите. Посочил е, че ще осигури приобектов офис, оборудван с необходимата техника – телефон, факс, достъп до интернет и др. технически средства за телекомуникация, позволяващи постоянна връзка с всички участници в инвестиционния процес.

В т. II. „Описание на дейностите за изпълнение на поръчката“ от предложението си, участникът е изброил и описал дейностите, които ще изпълнява в съответствие с изискванията на Възложителя.

Като част от предложението си за изпълнение, участникът е приложил План-график за изпълнение на консултантските дейности съобразно сроковете за изпълнение на поръчката. В предложения график са посочени отделни дейности и работи за изпълнение, посочени са графично срокове за изпълнение, но не за всички дейности и от кого ще се изпълнява всяка от дейностите. Участникът е посочил само един етап - Дейности 1 – подготвителен етап и мобилизация. Посоченият етап обхваща само конкретната дейност, като не са посочени други етапи, които да обхващат останалата част от дейностите, които ще изпълнява участникът. Посочени са 3 отделни периода за изпълнение – Дейности преди стартиране на СМР (продължителност 2 дни), Дейности по изпълнение на СМР (продължителност 270 дни) и дейности след извършване на СМР (продължителност 10 дни).

В последният ред от табличната част на графика е посочена дейност „Държавна приемателна комисия на обекта /след насрочване/“, като за посочената дейност не е указан период на изпълнение. От така представения график не става ясно кога участникът планира да приключи изпълнението на задълженията си и какъв е срокът от подписване на Протокол Образец №2/2а до подписване на Протокол образец 16.

Същевременно с това участникът е посочил в графика си срок за изпълнение на СМР 270 дни от подписване на Акт Образец №2 до подписване на Акт Образец №15 и отделно от този срок, период от 10 дни за дейности след извършване на СМР (Дейност 4 – Поетапен и цялостен преглед на стоежа от консултанта, Дейност 5 - Изготвяне на технически паспорт и дейност 6 - изготвяне на окончателен доклад). Комисията констатира, че съгласно така предложеното, че



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

за изпълнение на предвидените в графика дейности, участникът предвижда срок повече от 280 дни (270+10), като в този срок не е ясно дали е подписан протокол образец 16.

В обявлението за обществената поръчка, Възложителят е посочил срок за изпълнение от 270 календарни дни. Съгласно предоставената документация към обществената поръчка и изискванията на Възложителя, „Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец №2/2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Протокол образец 16 за установяване годността за ползване на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на разрешението за ползване или въвеждане в експлоатация. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.“

В така представения график от участника е допуснато съществено разминаване между предложени в графика срок и посочения максимален срок за изпълнение на дейностите, съгласно документацията, предоставена от Възложителя. Изискванията на Възложителя са ясни, че максималният срок за изпълнение е 270 календарни дни от подписване на акт Образец №2/2а до подписване на акт образец 16. В предложения график участникът е посочил срок за изпълнение на СМР от 270 дни от подписване на акт 2 до подписване на акт образец 15 и отделно от него срок от 10 календарни дни за дейности след извършване на СМР. От посочените дейности и срокове в графика става ясно, че участникът предвижда срок от минимум 280 дни до края на изготвянето на техническия паспорт на обекта.

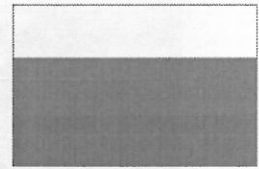
При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката НЕ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Комисията счита, че в предложението на участника са допуснати съществени разминавания между посочения от Възложителя максимален срок за изпълнение на дейностите и предвидения от участника срок, в предложения от него график. Комисията счита, че предложения от участника срок за изпълнение в графика не съответства на изискванията на Възложителя.

Съгласно документацията към обществената поръчка „Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.“

На основание чл.107, т.2, б. “а“ от ЗОП, във връзка с чл.101, ал.5 от ЗОП, и във връзка с гореизложеното, комисията предлага на Възложителя, участникът „Градиакт Консулт“ ООД да бъде отстранен от процедурата, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

„ПРОЕКТ ЕКСПЕРТ КОНТРОЛ“ ЕООД

След разглеждане на техническо предложение и предложената организация за изпълнение, Комисията констатира следното:

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката офертата на участника, съдържа:

I. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип. Представена е схема на организационна структура на екипа на Консултанта и е направено описание на организацията на работа. Описан е състава на екипа на Консултанта, като са посочени общо четири експерта – Ръководител на екипа, Експерти по части Пътна, Геодезия и Координатор по безопасност и здраве. За всеки от експертите са описани задълженията и отговорностите им.

Посочени са начините на комуникация и координация с Възложителя, Изпълнителя на СМР и др. външни институции. Като конкретни начини за комуникация са посочени: изготвяне на доклади, провеждане на срещи, кореспонденция чрез поща, факс е-мейл, куриер и др.

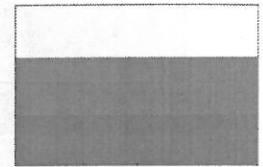
В т.4 на стр. 13 от „Организацията за изпълнение на поръчката“, предложена от участника са предложени са дейности по координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. Описани са съгласувателни мероприятия при започване на работите, по време на изпълнение на СМР и при предаване на обекта.

Към т.5 „Основни дейности включени в предмета на обществената поръчка“, са посочени и описани подробно възложените дейности. Участникът е представил описание на етапите за изпълнение, като е обособил 4 отделни етапа на изпълнение – Подготвителен, Етап на изпълнение на СМР, Етап завършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация и Етап Строителен надзор по време на гаранционните срокове. Направено е описание на всеки от етапите, като са указани включващите се в него дейности.

Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Подробен линеен календарен график. За всяка от посочените в графика дейности са посочени срок за изпълнение и необходимите човешки и технически ресурси за изпълнение на дейността. В графика са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности, съгласно техническата спецификация на Възложителя. Посочени са и етапите на изпълнение и е посочена продължителност за всеки етап.

II. Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя по следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите участникът е показал разпределението по експерти. Това е видно от представения Подробен линеен календарен график. За всяка от дейностите са описани



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

експертите, които ще участват в изпълнението ѝ. Задълженията на всеки от експертите са описани в текстовата част на предложението.

2. Участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите. Това е видно от представения Подробен линеен календарен график. В него са посочени както необходимите човешки, така и предвижданите технически ресурси за изпълнение на всяка от предвидените дейности. Към т. 7.2. „Техническа обезпеченост на услугата“, също са описани необходими технически ресурси за изпълнение общо за услугите по договора.

3. Съгласно т.7 „Мерки за вътрешен контрол и организация на работата“ от предложението си, участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и контрол върху качеството на предлаганата услуга. Описана е системата за управление на качеството, внедрена от дружеството. Към посочената точка е описана и Организацията на работа на екипа от експерти.

4. Съгласно т.9 на стр. 39 от предложението си, участникът е предложил дейности, които ще изпълни, извън посочените от Възложителя, които ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката. В табличен вид са описани 9 отделни дейности, като за всяка от тях е описан „Очакван резултат“ и „Обосновка за приложимостта и ползността на предложената мярка“.

При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и са налице и четирите посочени обстоятелства, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от Възложителя.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

На основание на изложеното по-горе и съгласно методиката за оценка на офертите по показател К2 - ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, предложението на „Проект Експерт Контрол“ ЕООД се оценява с 50,00 точки.

На основание гореизложеното, комисията взе следното решение:

Класира офертите на допуснатите участници, по показателя К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката, както следва:

➤ **„Проект Експерт Контрол“ ЕООД – 50,00 точки**

На основание правно - чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с чл.101, ал.5 от ЗОП, и на основание подробно описано по-горе, комисията предлага на Възложителя да отстрани офертата на „Градиакт Консулт“ ООД от настоящата поръчка.

След извършване на гореописаните действия, комисията взе решение публичното заседание за отваряне на Плик „Предлагани ценови параметри“ на всички допуснати до този етап участници, да се проведе на 22.05.2018г. от 11:00 часа в заседателната зала на Община Борово, находяща се в гр. Борово, ул. "Никола Вапцаров" №1А.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, в „Профила на купувача“ на Община Борово, по преписката на обществената поръчка, да се публикува съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците.

При вземане на решенията не се получиха разногласия и особени мнения.

Настоящият протокол е съставен въз основа на заседание от 16.05.2018г. и се подписа на същата дата от членовете на комисията, без възражение и без особени мнения, както следва:

Председател: Валерия Борисова

Членове: Миглена Друмева- Неделчева

Антоанета Минкова