



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.

## ПРОТОКОЛ

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 011/14.01.2019 г. на кмета на община Борово за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Борово с цел подобряване на предоставената услуга и намаляване на загубите на вода“.

На 14.01.2019 г. в 13:00 ч., в изпълнение на Заповед № 011/14.01.2019 г. в заседателната зала на община Борово, на публично заседание се събра комисия в състав:

Председател: Валерия Борисова – заместник-кмет на община Борово;

Членове: 1. Миглена Друмева – директор на дирекция „ОА“ в общината;

2. Димитър Владов – юриконсулт в общината;

със задача да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти по обществена поръчка с горесцитирания предмет.

I. Обществената поръчка е открита с Решение № 524/14.12.2018г. на кмета на община Борово. Определеният краен срок за получаване на оферти е 11.01.2019 г. – 17:00 ч.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП след получаване на списъка с представените оферти и на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В Община Борово, съгласно входящия регистър, е постъпила **1 (една) оферта** в запечатан, непрозрачен, във видима ненарушена цялост плик, с указан входящ номер, дата и час на получаване, както следва:

Постъпилите оферти са както следва:

1. Оферта от „МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ“ АД с вх. № 26-171-1/11.01.2019г., 12:34ч.

На заседанието на комисията присъстваха следните лица:

- г-жа Светлана Желязкова – упълномощен представител на „МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ“ АД, с пълномощно;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Борово с цел подобряване на предоставената услуга и намаляване на загубите на вода“, ДОБФП № 18/07/2/0/00326 от 03.07.2018 г., който се осъществява по „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управителният орган.“

- г-н Цветомир Фильов – упълномощен представител на „МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ“ АД, с пълномощно;

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията отвори единствената постъпила оферта в запечатана непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение в подадената оферта.

С извършването на тези действия на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, приключи публичната част от заседанието на комисията.

**II.** Комисията продължи своята работа, като разгледа по същество представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние и поставените критерии за подбор и констатира следното:

Участник „МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ“ АД:

Не са констатирани несъответствия с изискванията на Възложителя за лично състояние и поставените критерии за подбор и комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение.

Въз основа на горните констатации, комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническото предложение на участника, съгласно чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

Участникът е представил декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно предоставената оферта.

Комисията установи, че участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно образец № 2 към документацията, със срок на изпълнение от 365 дни, съдържащо следните приложения: Организация за изпълнение на поръчката, Подробен линеен график на предвидените за изпълнение дейности с диаграма на работната ръка и необходимата механизация.

Констатирано бе, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника, съгласно утвърдената методика, както следва:

Оценка по показателя Техническа оценка: **Участникът получава 50 точки.**

**Мотиви:**

В организацията на изпълнение на поръчката, дейностите по изпълнение на строителството са описани в обособени 2 зони. Изпълнение на СМР съгласно инвестиционния проект и техническото предложение за включва: изпълнение на действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта или не са били включени в проекта (ако такива бъдат констатирани); доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации и на проектите строителни продукти; производство или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа; осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството; създаване на временна организация и безопасност на движението, съгласно изискванията на техническите спецификации; в случаите, когато е необходимо допълнение на инвестиционния проект и извършване на проектантски работи във връзка с изграждането на строежа, уведомяване на Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране; при изпълнение на строителството, извършване на работи по преместване на подземни и надземни мрежи и съоръжения; организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство; извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания; съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация; участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация; отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация; отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа. Представена е организационна структура за изпълнение на проекта – разпределение по основни дейности – подготвителни, СМР, по дейности, изготвяне на екзекутивна документация, тестване, предаване на обекта с Акт 15, въвеждане в експлоатация, дейности през гаранционния период. Участникът е представил в табличен вид транспортните средства и оборудване, съобразно етапите и на изпълнение на строителството, видовете строителни дейности, технологията на изпълнение на СМР, и изискванията на възложителя в техническата спецификация, информация за безопасността с механизация, транспортните средства и оборудване за изпълнение на строителството, както и описание на наличната механизация, транспортните средства и оборудване с посочване на характеристиките им. Участникът е описал организацията на ключовите експерти - ръководен персонал и работници. Количеството на работниците е посочено в диаграмата на работната ръка. Представена е организационна схема с връзка между всички участници в строителния процес – възложител, изпълнител, авторски и строителен надзор, контролни органи и експлоатационни дружества,

както и организационна схема, показваща организационната структура на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – ръководни и изпълнителски кадри; описано е разпределението на индивидуалните задачи, задължения и отговорности между експертите от ръководния състав, експертния състав и работниците, като са описани организационните, управленски и координационни взаимоотношения между тях. Описани са ефективни и надеждни комуникационни и отчетни процедури, начини за осъществяване на комуникация с възложителя, в зависимост от вида на документа, начина на комуникация, изготвяне на доклади, спазване на предписанията на строителния надзор, срещи с възложителя, срещи и съвещания за напредъка на работите, извънредни срещи, оперативки и съвещания, описание на комплектоването на документите за плащанията и доказване на извършени непредвидени разходи, подписване на необходимите документи и протоколи в съответствие със ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Предложената от участника концепция съдържа следните обстоятелства:

1. Направено е описание на климатичните и почвени характеристики, свързани с местоположението на обекта и съществуващата инфраструктура. Дейностите по изпълнение на строителството са описани в обособени зони с оглед хидравличното оразмеряване на водопроводната мрежа и изпълнение на новите водопроводи без да се прекъсва водоподаването. Описано е изпълнението на строителството като стратегия и подход, нормативни изисквания и правила за дейностите, дейности, насочени към спазване на изискванията на техническата спецификация, методи за организация на дейността и контрол на качеството, създаване на временна организация на движение, както и: мерки за неограничаване на достъпа до обществени и частни обекти, за поддържане и почистване на обектите, превантивни мерки за недопускане на аварии, за спазване на изискванията за безопасност и хигиена на труда, за противопожарна безопасност, за опазване на околната среда. Представена е организация на изпълнение на строителството, съобразена с представени линеен календарен план график. Представени и обосновани са организационните етапи за изпълнение на поръчката - Организация на персонала; Организация на механизация, транспортни средства и оборудване; Организация на доставката на материали; Организация на дейностите по опазване на околната среда; Организация на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Описани са 4 основни етапа на изпълнение: подготвителни дейности, дейности по изпълнение на СМР, тестване и въвеждане в експлоатация, вкл. отстраняване на констатирани нередности, дейности по време на гаранционния срок. Описани са основните звена, съобразно видовете работи, организация на механизацията транспортните средства и оборудване, организация на доставката на материали и планиране на материалните запаси, организация на дейностите по опазване на елементите на околната среда с оглед

идентифицираните възможни замърсители и мерки за опазването ѝ, дейности по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд с оглед класифициране на рисковите фактори и мерки за контрол и дейности за преодоляване, противопожарна безопасност. Описана е технологията за изпълнение на дейностите съобразно атмосферни влияния и особеностите на терена: земните работи, изпълнение на водопровод по безизкопна технология (хоризонтално сондиране), изпълнение на кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, монтажни работи на тръби, фасонни части и арматура, изпълнение на шахти от сглобяеми елементи, изпитване на водопровода, дезинфекция на положените водопроводни участъци, изпълнение на хидроизолационни работи, изпълнение на циментова замазка, изпълнение на настилка от трошен камък, изпълнение на бордюри и тротоарни настилки, изпълнение на асфалтова настилка. Строителният процес е описан като последователност и взаимнообвързаност на строителните дейности – организация на строителния процес, изкопни работи, изпълнение на инсталационни работи, довършителни работи, вертикална планировка, възстановяване на настилки и благоустрояване на района, описана е технологичната последователност, за всеки от етапите (подготвителни дейности, дейности по изпълнение на СМР, тестване и въвеждане в експлоатация, вкл. отстраняване на констатирани нередности, дейности по време на гаранционния срок) за всички подетапи (улици) в съответствие с подробния линеен календарен график. Направена е обосновка как предложените от участника организация и технология, последователност и взаимнообвързаност на извършването на дейностите гарантират качеството на строителния процес. Описан е процеса на доставка на материали, от дефиниране на изискванията към материалите, събиране на оферти, избор на доставчици, доставки и контрол върху доставките вкл. е представена организационна схема на процеса по доставки. Представено е описание на видовете дейности, съобразно етапите на изпълнение на строителството, технологичната последователност на тяхното изпълнение, продължителност и взаимосвързване на отделните дейности – по етапи, подетапи, по отделни улици, продължителност и срокове като начален и краен ден.

2. Направено е описание на организацията на механизация, транспортните средства и оборудване, съобразена с видовете СМР, направена е съпоставка на конструктивно - технологичната характеристика на елементите на строежа с технико експлоатационните възможности на машините, съоръженията и оборудването. В диаграма са предоставени типа, броя и начина на разпределение на оборудването, направена е връзка между предвидените дейности и идентифицираните ресурси. В табличен вид е представена връзката между описаните дейности и обезпечаването им с техника, описани са организационни мерки за реакция при отказ или инциденти, вкл. и при повредено или унищожено оборудване. Дейностите по изпълнение на СМР са описани във взаимодействие с необходимата

механизация. Представено е разпределение на работници и механизация, транспортните средства и оборудване, съобразно етапите и на изпълнение на строителството, видовете строителни дейности, технологията на изпълнение на СМР, и изискванията на възложителя в техническата спецификация – дейността е разпределена по етапи, подетапи и конкретни дейности, по клонове (улици) с посочване на необходимия брой работници и вид и брой механизация за всяка дейност, етап, подетап и улица.

3. Участникът е представил организационна схема, показваща организационната структура на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – ръководни и изпълнителски кадри; описал е разпределението на индивидуалните задачи, задължения и отговорности между експертите от ръководния състав – по етапи, подетапи, клонове (улици), и е представил разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, за изпълнението на всеки от клоновете (улици), част от водопроводната мрежа – с посочване на отделните задачи по етапи, подетапи, улици, конкретен експерт, началото и края на задачата, както и посочване на измеримите резултати от изпълнението ѝ. Описана е организацията на ключовите експерти - ръководен персонал и работници. Количеството на работниците е посочено в диаграмата на работната ръка; работниците са организирани в обособени звена – земни работи, водопроводчици, съоръжения, пътни работи, тежка механизация и автотранспорт, като са описани задачите им; описана е координацията между ръководния състав и работниците, съгласуването на дейности и организационни мерки за качествено изпълнение на дейностите, отговорности на ръководния състав, както и възлагане на задачите на работниците. В таблица са посочени отговорните служители по звена, като възлагането се извършва по звена, описана е вътрешната комуникация на различните нива на изпълнение, направено е разпределение на функциите, отговорностите и дейностите между ръководния състав и работниците, между всеки един експерт от ръководния състав и останалите експерти от персонала, с външни фирми и доставчици, описани са дейностите, задълженията, отговорностите и организационни връзки с останалия персонал на всеки работник, съобразно изпълняваната дейност – бригадир, изкопчия, кофражист, водопроводчик, арматурист, монтажник на съоръжения, работник настилки, оператор на пътно-строителни машини, шофьор, автокранист, общ работник. Описани са комуникационни и отчетни процедури, начини за осъществяване на комуникация с възложителя, в зависимост от вида на документа, начина на комуникация, изготвяне на доклади, спазване на предписанията на строителния надзор, срещи с възложителя, срещи и съвещания за напредъка на работите, извънредни срещи, оперативки и съвещания, описание на комплектоването на документите за плащанията и доказване на извършени непредвидени разходи, подписване на необходимите документи и протоколи в съответствие със ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Дефиниран е необходимия човешки ресурс (звена, бригади) състав на същите, отговорен работник и пряк ръководител, конкретен персонал за изпълнение и техните конкретни задължения, задължения на отговорния пряк ръководител, задължения на строителните работници на ниво отделна задача за всяка улица.
5. Описани са мерки и процедури за контрол на качеството на изпълнението на дейностите като прилагане на нови и съвременни технологии за извършване на СМР, съвременни техники за управление на персонала, подобряване на системите за управление, изготвяне на План за контрол на качеството на изпълнение на дейностите, включващ процедури за качествен контрол, организация на входящ, вътрешен и външен контрол, функции, задължения и отговорности на включения персонал, както и план за контрол на качеството на изготвените документи, поддържане на документите с цел проследяване на доставки и изпитвания, списъци на документите и процедурите с цел да се определят начина на действие, източника и последователността на действие, методи на контрол и изпитване преди предаване на работата, методи за управление на контролните документи, контролни процедури за входящ контрол на материали, назначаване на отговорник по качеството. Развити са 5 компонента на системата за вътрешен контрол – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, комуникация и информация и мониторинг. Описани са 12 контролни дейности, описани са задълженията на експерта по контрол на качеството. Описана е системата за вътрешен контрол при закупуването на материали и отговорностите на различните лица, критериите за избор на доставчици, оценка на офертите, контрол на качеството на закупените материали и пълнотата на документацията; система за вътрешен контрол при входящия контрол при постъпващите строителни материали; система за вътрешен контрол при управление и изпълнение на СМР при количествените и качествени параметри на изпълняваните работи; система за вътрешен контрол при несъответстващ материал, система за вътрешен контрол на екипа от експерти и при съхранение на документите. Описан е контрола при изпълнение на строителните дейности по всички видове работи и документиране на контрола, отчитане на резултатите и проследяване за спазване на изискванията за качество, описани са организационните мерки за контрол на процесите – на техническата документация, на влаганите материали, на ресурсите, на работната среда.
6. Направено е описание на действията на ръководния, експертния и трудов ресурс при възникване на ситуации на прекъсване на изпълнението от страна на възложителя. Представени са множество мерки за повишаване на качеството при изпълнение на поръчката – на търговците, участниците в движението и живеещите в близост граждани, както и на гостите на града, с оглед спецификата на извършваните дейности и факторите на околната среда, както и дейности за контрол и мониторинг на изпълнението на предложените мерки.

Разработени са организационни мерки за управление на рисковете, като участникът е идентифицирал 10 риска, които са оценени по вероятност и степен на въздействие, описан е процеса на управление на рисковете, като за всеки от идентифицираните рискове са посочени множество основни и допълнителни дейности и организационни мерки за въздействие при възникване на риска, за минимизиране на последиците от възникване на риска, дейности за мониторинг на проявленията на отрицателното въздействие на рисковете, дейности за контрол на предложените организационни мерки.

С това приключи заседанието на Комисията на 17.01.2019 г. Въз основа на гореизложеното: Комисията реши:

1. Да отвори и оповести на 22.01.2019г. от 13.00ч. в сградата на Община Борово в гр. Борово, ул. "Н. Вапцаров" № 1А, ценовите параметри на допуснатите участници.
2. На 17.01.2019г. да бъде публикувано съобщение за деня, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения в „Профила на купувача“ в електронната преписка на поръчката.

Настоящият протокол е съставен на 17.01.2019 г.

КОМИСИЯ:

Председател: Валерия Борисова – ..

Членове: 1. Миглена Друмева – ..

2. Димитър Владов – ..

НАЛИЦЕ СА ПОЛОЖЕНИ ПОДПИС И ПЕЧАТ, КОИТО СА ЗАЛИЧЕНИ НА  
ОСНОВАНИЕ ЧЛ.42, АЛ.5 ОТ ЗОП, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.2 И ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД