

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

УТВЪРДИЛ:...../

Валентин Панайотов Великов
Кмет на Община Борово

ПРОТОКОЛ

по чл.192, ал.4 от ЗОП

Днес, 25.06.2019г. в 11:00 часа, в Заседателната зала на Община Борово, находяща се в гр. Борово, ул. “Н. Вапцаров“ № 1А, се събра комисия в състав:

Председател: Валерия Борисова- заместник кмет на община Борово

Членове:

- 1. Димитър Владов – юриконсулт към община Борово;**
- 2. Адв. Йона Димитрова – адвокат по договор за „ПО“ с община Борово**

съгласно Заповед №298/25.06.2019г. на Кмета на Община Борово, със задача да разгледа, оцени и класира получените оферти в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, с предмет: “Консултантски услуги, свързани с управлението на проект: „Реконструкция на улици в община Борово“. От деловодството на Възложителя бе предоставен регистър на постъпилите оферти, ведно с постъпилите оферти: 3 броя.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, удостоверено със списък.

На основание чл.97, ал.2 от ППЗОП, членовете на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.8-10 и ал.13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и оповести ценовите предложения, както следва:

- 1. “Ен Ес Проект“ ЕООД, оферта с вх. №26-189-5 от 21.06.2019г., 11:30 часа.**

Председателят на комисията отвори офертата и оповести предложената цена: а именно:

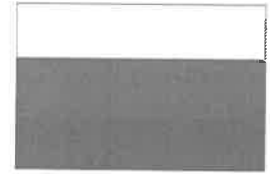
8 700,00лв. без ДДС.

- 2. “Консулт СС“ ЕООД, оферта с вх. №26-218-1 от 24.06.2019г., 11:56 часа.**

Председателят на комисията отвори офертата и оповести предложената цена: а именно:

8 940,00лв. без ДДС.

- 3. “Крумов Консулт ЕООД, оферта с вх. №26-219-1 от 24.06.2019г., 12:10 часа.**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

Председателят на комисията отвори офертата и оповести предложената цена: а именно:

9 350,00лв. без ДДС.

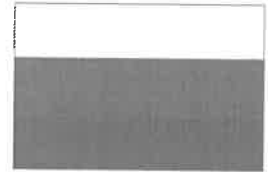
С това приключва публичната част от заседанието на комисията на 25.06.2019г. Комисията, в непроменен състав продължи работата си в закрито заседание продължи работата си и пристъпи към разглеждане на постъпилите оферти:

“Ен Ес Проект“ ЕООД, оферта с вх. №26-189-5 от 21.06.2019г., 11:30 часа.

Участникът е представил следните документи:

1. Опис на представените документи/Образец №1/;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП /Образец №2/.
3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и делът от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №3/;
4. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №5/;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №6/.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №7/
7. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите /Образец №9/, ведно с едно заверено копие на удостоверение.
9. Списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката/Образец №10/, както и заверени копия на дипломи и удостоверение.
10. Предложение за изпълнение /Образец №11/, ведно с организация за качествено изпълнение;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №12/;
12. Ценово предложение / Образец № 13/.

Комисията счита, че представените документи удостоверяват съответствието на участника с изискванията на Възложителя. Представената от участника оферта е изготвена съгласно приложените към обявата образци, като помощният орган установи, че са в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

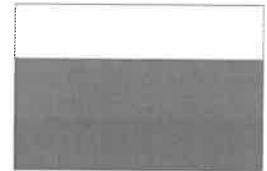
Комисията единодушно реши - допуска до оценка техническото предложение на участника.

„Консулт СС“ ЕООД, оферта с вх. №26-218-1 от 24.06.2019г., 11:56 часа

Участникът е представил следните документи:

1. Опис на представените документи/Образец №1/;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП /Образец №2/.
3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и делът от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №3/;
4. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №5/;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №6/.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №7/
7. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите /Образец №9/, ведно със заверени копия на удостоверения.
9. Списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката /Образец №10/, както и заверени копия на дипломи и удостоверение.
10. Предложение за изпълнение /Образец №11/, ведно с организация за качествено изпълнение;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №12/;
12. Ценово предложение / Образец № 13/.

След преглед на представените документи, Комисията установи, че същите не удостоверяват съответствието на участника с изискванията на Възложителя, като мотивите са следните: възложителят е поставил изискване „1.2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, състоящ се от минимум: 2. Икономист - следва да има придобита минимално образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, в област „Икономика“ или еквивалент, и да има 3 години опит по специалността. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата“.

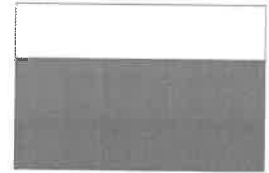
От представените документи, комисията не може да установи дали предложеният експерт „Икономист“ отговаря на критерия за подбор, тъй като не са представени документи, които доказват професионалната компетентност на експерта.

„Крумов Консулт ЕООД, оферта с вх. №26-219-1 от 24.06.2019г., 12:10 часа.

Участникът е представил следните документи:

1. Опис на представените документи/Образец №1/;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП /Образец №2/.
3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и делът от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №3/;
4. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №5/;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №6/.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №7/
7. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите /Образец №9/, ведно със заверено копие на удостоверение.
9. Списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката /Образец №10/, както и заверени копия на диплома, препоръка и удостоверение.
10. Предложение за изпълнение /Образец №11/, ведно с организация за качествено изпълнение;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №12/;
12. Ценово предложение / Образец № 13/.

След преглед на представените документи, Комисията установи, че същите не удостоверяват съответствието на участника с изискванията на Възложителя, като мотивите са следните: възложителят е поставил изискване „1.2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, състоящ се от минимум: 2. Икономист - следва да има придобита минимално образователно-



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

квалификационна степен „Бакалавър“, в област „Икономика“ или еквивалент, и да има 3 години опит по специалността. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата“.

От представените документи, комисията не може да установи дали предложеният експерт „Икономист“ отговаря на критериите за подбор, тъй като не са представени документи, които доказват професионалната компетентност на експерта.

С оглед гореизложеното, Комисията единодушно реши, на основание чл.97, ал.5 от ПЗЗОП, да предостави срок 3 работни дни, считано от датата на получаване на писмено искане, участниците да представят документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, и/или нова информация и документи, с оглед направените констатации на комисията.

С оглед описаното Комисията взе решение да изиска от участниците документи, с които да докажат, че отговарят на поставеното изискване.

Комисията ще продължи работата, след изтичането на срока, посочен по горе, а именно 3 дни от получаване на искането за всеки от участниците.

С това приключи работата на комисията.

На 16.07.2019г., в 15:00 часа, комисията продължи своята работа, в непроменен състав от заседанието на 25.06.2019г.

В деловодството на Възложителя са постъпили допълнителни документи от:

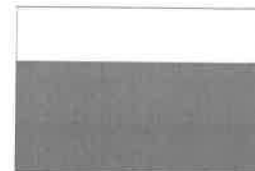
- „Крумов Консулт“ ЕООД;
- „Консулт СС“ ЕООД.

Комисията констатира, че допълнителните документи от участниците са постъпили в рамките на определения срок и ще бъдат разгледани.

„Консулт СС“ ЕООД: Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.

Комисията ще разгледа техническото предложение на „Консулт СС“ ЕООД.

„Крумов Консулт“ ЕООД: Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

Комисията ще разгледа техническото предложение на „Крумов Консулт“ ЕООД.

Съгласно изискванията на възложителя, на оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки. **K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:**

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

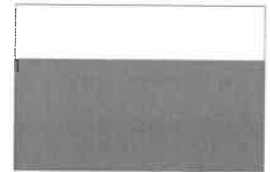
Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

Оценява се посочената организация на работа.

Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на 	<p align="center">30т.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

<p>дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p>	35т.

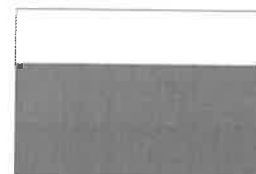


**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:</p> <ul style="list-style-type: none">- спазване сроковете на изпълнение на услугата;- спазване нормативната рамка;- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	40т.

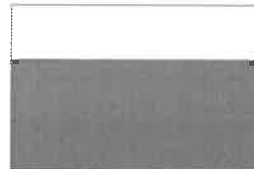


**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

<p>- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:</p> <ul style="list-style-type: none">- спазване сроковете на изпълнение на услугата;- спазване нормативната рамка;- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания	50т.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.

- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налице и трите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

изпълнение на поръчката и представения индикативен график;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на скипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:

- спазване сроковете на изпълнение на услугата;
- спазване нормативната рамка;
- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност **100** точки.

Комисията пристъпи към оценяване на допуснатите до оценка и класиране оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя.

Комисията извърши проверка за приложимостта на чл.72, ал.1 от ЗОП за показател K1 – „Предложена цена“ и установи, че не е налице оферта /предложена цена/, която да е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Оценка по Показател K1 „Предложена цена“

“Ен Ес Проект“ ЕООД, оферта с вх. №26-189-5 от 21.06.2019г., 11:30 часа.

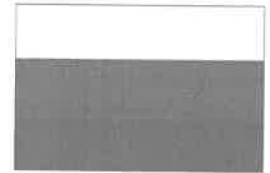
Участникът е представил ценово предложение по образец. Предложената цена за изпълнение не превишава прогнозната стойност.

Съгласно посоченото по-горе и предложената цена за изпълнение, оценката на участника по този показател, е както следва: $K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$ или $8\ 700 / 8\ 700 * 50 = 50,00$ точки.

“Консулт СС“ ЕООД, оферта с вх. №26-218-1 от 24.06.2019г., 11:56 часа.

Участникът е представил ценово предложение по образец. Предложената цена за изпълнение не превишава прогнозната стойност.

Съгласно посоченото по-горе и предложената цена за изпълнение, оценката на участника по този показател, е както следва: $K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$ или $8\ 700 / 8\ 940 * 50 = 48,66$ точки.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

“Крумов Консулт ЕООД, оферта с вх. №26-219-1 от 24.06.2019г., 12:10 часа.

Участникът е представил ценово предложение по образец. Предложената цена за изпълнение не превишава прогнозната стойност.

Съгласно посоченото по-горе и предложената цена за изпълнение, оценката на участника по този показател, е както следва: $K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$ или $8\ 700 / 9\ 350 * 50 = 46,52$ точки.

Показател К2 „Организация за качествено изпълнение на поръчката“

До оценка по този показател са допуснати и трети оферти.

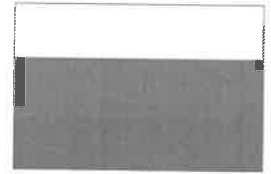
1. “Ен Ес Проект“ ЕООД, оферта с вх. №26-189-5 от 21.06.2019г., 11:30 часа.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образца на Възложителя.

Към своето Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил организация за качествено изпълнение на поръчката, в която се съдържа индикативен график.

Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя

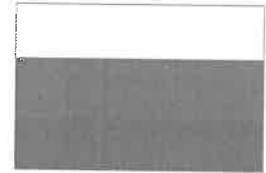
- ✓ „участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя“: участникът е представил организацията си на работа, придържайки се към техническата спецификация. Описани са целите, а именно: основната цел е да бъде оказана консултантска помощ на община Борово, в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие. Целта ще бъде изпълнена чрез качествено и срочно изпълнение на проекта на община Борово, одобрен за финансиране по Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014-2020г., съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.001-0068-C01/07.05.2019г., подписан между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Борово“, дейностите са описани като вид, като са включени всички съгласно техническата спецификация на възложителя;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

- ✓ „участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга“: участникът е описал за всяка дейност какво включва като задачи и дейности, описана е организацията на работа на участника като са посочени две ключови фигури: ръководител на проекта и икономист, като е описано за всеки от тях какво ще изпълнява. Описано е, че екипът ще координира цялостното изпълнение на проекта, ще подготвя кореспонденцията, ще предоставя консултации във връзка с изпълнението на проекта и ще извършва наблюдение върху физическия напредък по проекта. Ръководителят контролира изпълнението на дейностите по проекта, организира работни срещи наблюдава и контролира изпълнението на сключените договори и др.. Комуникацията с Възложителя ще се осъществява основно от Ръководителя и при необходимост от Икономиста, в зависимост от естеството на възникналия казус или проблем. Комуникацията ще се провежда както официално, по поща или куриер, така и неформално по e-mail и телефон. Координацията и съгласуването на дейностите е от изключителна важност на качествено и в срок изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, а и на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФЗ и Общината, сочи участникът. Дейностите по координация и съгласуване на дейностите гарантират спазване сроковете на изпълнение на услугата, спазване нормативната рамка и съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените услуги. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се изпълняват при спазване на следните правила за изпълнение: Съгласуване стартирането на изпълнението на дейността с Възложителя; Координация на експертните екипи на Възложителя и Изпълнителя, разпределяне на отговорности и ангажименти; Съгласуване на сроковете за изпълнение на конкретната дейност/задача с Възложителя, ако е приложимо; Вътрешна координация на експертния екип на Изпълнителя за конкретната дейност/задача; Съгласуване на напредъка по изпълнението на дейността/задачата; Съгласуване на финалния резултат от изпълнението на дейността/задачата.
- ✓ участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видовете дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи“: в организацията за качествено изпълнение е инкорпориран и индикативен график за



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

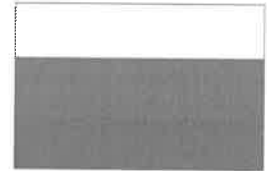
Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

изпълнение. В същия са описани последователно всички предвидени дейности за изпълнени, съгласно техническата спецификация на Възложителя, като са описани по дейности и задачи. В индикативния график участникът е описал предвидените срокове за всяка от дейностите. Посочени са и предвидените етапи, а именно: I етап: Управление на проект, като етапът включва подготовка на документи за искания на плащания, доклади, отчети и всички изискуеми документи, съгласно изискванията на управляващия орган, оказване на техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта; Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението на дейностите по проекта и др., описани в организацията за изпълнение на поръчката. Описани са всички предвидени дейности и задачи; II етап: Отчитане на проект, като включва подготовка на искане за окончателно плащане по проект, в т.ч. всички необходими документи, както и отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“. В рамките на етапа се извършва проверка на документите към всички искания за плащане и предоставяне на препоръки, както и цялостен преглед на всички документи, изготвени при изпълнение на проекта. Описани са всички предвидени дейности и задачи.

Комисията счита, че в предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Относно надграждане на минималните изисквания на Възложителя:

- ✓ „За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)“: участникът е описал всеки от експертите какво ще изпълнява по дейности и задачи, както следва: Ръководител проект ще отговаря за изпълнението на всички предвидени дейности, като са описани по дейности и задачи. Икономистът ще отговаря за изпълнението на следните дейности: Дейност 1. Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, които включват подготовка на документи за искания на плащания, доклади, отчети и всички изискуеми документи, съгласно изискванията на управляващия орган; Дейност 2. Оказване на техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“- РА по време на изпълнението на проекта. Подготовка на необходимата кореспонденция



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

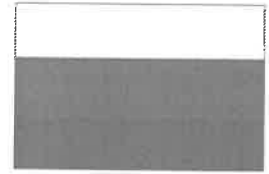
между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и други свързани с цялостното изпълнение на проекта; подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта; участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора; отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“; Дейност 3.Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проекта и Дейност 7.Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта, като са описани за кои видове дейности и конкретни задачи ще отговаря и изпълнява посочения експерт;

- ✓ „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график“: участникът в табличен вид е направил разпределение на отговорностите и дейностите между експертите в екипа, необходими ресурси за изпълнението на отделните дейности и период на изпълнение, като са посочени конкретната дейност, респективно задача, отговорен експерт, необходими ресурси и период на изпълнение;
- ✓ „Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:

- спазване сроковете на изпълнение на услугата;

- спазване нормативната рамка;

- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата“: Представените мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти са разработени на база експертния ни опит и познания в областта на управлението и отчитането на проекти, финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., е посочено от участникът. Мерките са: контролиране – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана, управление на качеството, управление на човешките ресурси и управление на риска, като за всяка от тези мерки е описано какво включват и каква е целта за всяка мярка, и за които са описани как



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

се отнасят към качеството за изпълнение на поръчката, съобразявайки трите направления.

При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя и Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са налице всички надграждащи обстоятелства

На основание на изложеното по-горе и съобразно одобрената методика за оценка на офертите, по показател К2 „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, офертата на „Ен Ес Проект“ ЕООД, се оценява с 50,00 точки

Комплексна оценка на участника:

„Ен Ес Проект“ ЕООД: $K1 + K2 = 100$ точки.

2. „Консулт СС“ ЕООД, оферта с вх. №26-218-1 от 24.06.2019г., 11:56 часа..

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образеца на Възложителя.

Към своето Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил организация за качествено изпълнение на поръчката, в която се съдържа индикативен график.

Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя

- ✓ „участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя“: участникът е представил организацията си на работа, придържайки се към техническата спецификация. Описани са дейностите са като вид, като са включени всички съгласно техническата спецификация на възложителя. Участникът е посочил какви документи, ще бъдат изготвяни, подход при изпълнение и очаквани резултати за всяка от дейностите.
- ✓ „участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга“: участникът е представил начина на работа и организация на екипа от експерти, като е посочил, че добрата вътрешна организация на изпълнението на поръчката е важна предпоставка за успешното изпълнение на проекта. Екипът от експерти се състои от Ръководител проект, Икономист и допълнителен експерт Финансист. За всеки от експертите е описано как ще



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

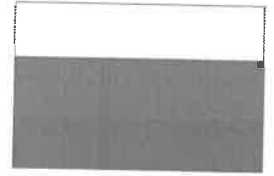
участват при изпълнението на поръчката, с посочване на конкретна задача, срокът през който ще се изпълнява конкретната дейност, респективно задача и резултат, който ще бъде постигнат. Участникът посочва, че всеки от предложените от него експерти ще изпълнява и други дейности, които не се упоменати при описанието в организацията за изпълнение. Като начин на комуникация с Възложителя, участникът е посочил, че ще се осъществява чрез Ръководителя проект. Сочил, че екипът му се състои от сработен екип, с богат професионален опит, което ще доведе до бързо и качествено изпълнение на поръчката. Екипът на дружеството ще работи в тясно сътрудничество с екипа на общината и ще се поддържа непрекъсната връзка с останалите изпълнители. Описано е, че ръководителя е свързващото звено, всички документи ще бъдат съгласувани с Възложителя. Ще бъдат организирани работни срещи и ще се поддържа постоянна комуникация между всички звена. Други организационни мерки, които участникът предвижда са недопускане, предотвратяване на настъпване на рискове, които могат да застрашат качествено и срочно изпълнение на поръчката. Описани са няколко потенциални риска, като са посочени мерки за предотвратяване и/или намаляване.

✓ „участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видовете дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи“: в организацията за качествено изпълнение е инкорпориран и индикативен график за изпълнение. В същия са описани последователно всички предвидени дейности за изпълнение, съгласно техническата спецификация на Възложителя, като са описани по дейности и задачи, срок за изпълнение, отговорният експерт за всяка дейност, като участникът е спазил последователността на дейностите.

Комисията счита, че в предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Относно надграждане на минималните изисквания на Възложителя:

✓ „За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)“: участникът е описал всеки от експертите какво ще изпълнява по



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

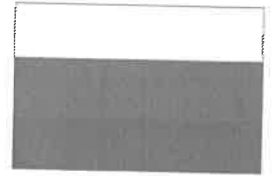
- дейности и задачи, които са посочени и описани в инкорпорирания индикативен график, като са посочени задачите и дейностите и на тримата експерти;
- ✓ „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график“: участникът в табличен вид е посочил за всяка дейност, ресурсите, които ще бъдат използвани (човешки, ресурси, техника, канцеларски материали, транспортни средства);
 - ✓ „Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:
 - спазване сроковете на изпълнение на услугата;
 - спазване нормативната рамка;
 - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата“: Представените мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, участникът е описал няколко групи процеси: преглед на документи, моделиране, наблюдение на дейностите по проекта, коригиране (при необходимост), оценка, докладване и отчитане. Участникът е описал, че ще се придържат към следните мерки: обективност, точност, пълнота и др., описани в организацията. Описал е, че за осъществяване на процедурите по вътрешен контрол, ще бъде използвана система, която ще бъде съобразена с изградената система за финансово управление, изградена в Община Борово. За всяка от тези мерки е описано какво ще бъде постигнато.

При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя и Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са налице всички надграждащи обстоятелства

На основание на изложеното по-горе и съобразно одобрената методика за оценка на офертите, по показател К2 „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, офертата на “Консулт СС“ ЕООД, се оценява с 50,00 точки

Комплексна оценка на участника:



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

“Консулт СС“ ЕООД: $K1 + K2 = 98,66$ точки.

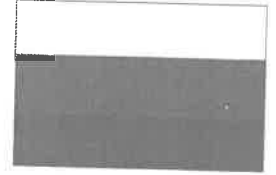
3. “Крумов Консулт ЕООД, оферта с вх. №26-219-1 от 24.06.2019г., 12:10 часа.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образеца на Възложителя.

Към своето Предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил организация за качествено изпълнение на поръчката, в която се съдържа индикативен график.

Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя

- ✓ „участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя“: участникът е представил организацията си на работа, придържайки се към техническата спецификация. Описани са дейностите са като вид, като са включени всички съгласно техническата спецификация на възложителя.
- ✓ „участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга“: участникът е представил организационната си структура, като участникът предлага следния екип от експерти: ръководител проект, икономист, като са предвидени и допълнителни експерти при необходимост, като юрист и експерт „управление и контрол на качеството, строителен инженер“. За всеки от експертите е посочено какво ще изпълнява, в това число ангажиментите и на предложените допълнителни експерти. Дадена е графика на организационната схема за изпълнение на поръчката. Описан е начина на изпълнение на поръчката, като последователност и координация. В графичен вид е описан начина за комуникация с възложителя, които са: провеждане на периодични срещи, срещи по повод изпълнението на обекта, официална кореспонденция (email, поща, факс, представяне на ръка, телефонни разговори), неофициална кореспонденция, устна комуникация. Предвидената координация с възложителя е предвидена чрез срещи: месечни, седмични, непланирани. Координация с членовете на екипа също е посочена.
- ✓ „участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи“: в



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

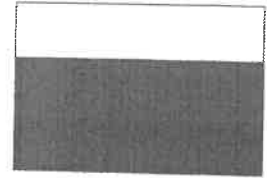
Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

организацията за качествено изпълнение е инкорпориран и индикативен график за изпълнение. В същия са описани последователно всички предвидени дейности за изпълнени, съгласно техническата спецификация на Възложителя, като са описани по дейности и задачи, срок за изпълнение, отговорният експерт за всяка дейност, като участникът е спазил последователността на дейностите. Предвидени са три етапа, като са описани всички задачи и дейности, които са предвидени в конкретния етап.

Комисията счита, че в предложената от участника организация за изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Относно надграждане на минималните изисквания на Възложителя:

- ✓ „За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)“: участникът е описал всеки от експертите какво ще изпълнява по дейности и задачи, които са посочени и описани в табличен вид;
- ✓ „За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и: Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график“: участникът в табличен вид е посочил за всяка дейност, ресурсите, които ще бъдат използвани;
- ✓ „Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:
 - спазване сроковете на изпълнение на услугата;
 - спазване нормативната рамка;
 - съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата“:Представените мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, като участникът е описал как ще отчита контрол на срока за изпълнение, планиране, отчитане на прогрес, оптимизиране на ресурсите и др. Досежно спазване на нормативната рамка, участникът е изброил относимите според него нормативни актове, които имат отношение към поръчката. Относно организацията за контрола на качество, участникът е посочил, че има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015,



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРСР 2014 – 2020 г.

Процедура BG06RDNP001-7.001 – УЛИЦИ „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

като за изпълнение на поръчката, участникът е предвидил да се изпълняват изискванията на внедрената система за управление на качеството.

При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя и Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са налице всички надграждащи обстоятелства

На основание на изложеното по-горе и съобразно одобрената методика за оценка на офертите, по показател К2 „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, офертата на “Крумов Консулт ЕООД, се оценява с 50,00 точки

Комплексна оценка на участника:

“Крумов Консулт ЕООД: $K1 + K2 = 96,52$ точки.

С оглед гореизложеното, Комисията прави следното класиране:

Първо място: „Ен Ес Проект“ ЕООД, с получена комплексна оценка 100,00т.

Второ място: “Консулт СС“ ЕООД, с получена комплексна оценка 98,66т.

Трето място: “Крумов Консулт ЕООД, с получена комплексна оценка 96,52т.

С оглед на гореизложеното:

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: “Консултантски услуги, свързани с управлението на проект: „Реконструкция на улици в община Борово“, с класирания на първо място участник „Ен Ес Проект“ ЕООД.

Протоколът и цялата документация, ведно с подадените оферти, се предават на Възложителя за одобрение.

Комисията приключи работата си и състави настоящия протокол, въз основа на две заседания на 25.06.2019г. и на 16.07.2019г. и се подписа на същата дата, 16.07.2019, като не се получиха особени мнение и възражения

1. Валерия Борисова

2. Димитър Владов

3. адв. Йоана Димитрова