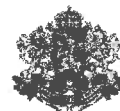


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

**ОДОБРЯВАМ!**

**ВАЛЕНТИН ПАНАЙОТОВ**

Кмет на Община Борово



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**“Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“, финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”**

Заличени лични данни на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС/2016 /679



## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Кметът на Община Борово**.

2. Адрес на профила на купувача: <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

3. Обществената поръчка се възлага на основание решение на Кмета на Община Борово за откриване на процедура чрез публично състезание, на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Възлагането на обществената поръчка е основано на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

**4. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ” и национално съфинансиране.**

**Предметът на поръчката включва рехабилитация и реконструкция на улици град Борово.**

Обхвата на СМР ще включва всички дейности, заложиени по всички части, включени в техническия проект за Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ” и национално съфинансиране.

Настоящата обществена поръчка обхваща следните 5 бр. улици в гр. Борово:

- Улица Горна Манастирица от ул. 1-ви май до път I-5
- Улица 1-ви Май от ул. Христо Ботев до ул. Горна Манастирица
- Улица Христо Ботев от ул. 1-ви Май до ул. 6-ти Септември
- Улица 6-ти Септември от ул. Христо Ботев до ул. Дунав /път III-5101/
- Улица Горазд от ул. Иван Вазов до ул. 6-ти септември

Обхвата на обществената поръчка включва:

- Проектиране;
- Упражняване на авторски надзор по време на СМР;



- Извършване на строително-монтажни работи.

Проектът се формира съгласно чл.139, ал.3 от ЗУТ и трябва да отговаря на изискванията на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички други действащи законови и подзаконови нормативни актове в Република България.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета “Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по инженеринга са определени от изискванията на част трета, раздел втори от ЗУТ и от указанията за изпълнение. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ. Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, като не възпрепятства изпълнението на СМР.

Подробно описание се съдържа в Техническата спецификация, посочени по-долу в настоящата документация.

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в част „Техническа спецификация“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

Важно! На основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП, Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение се допълва с думите „или еквивалентно/и“!

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Да се има предвид, че избраният изпълнител следва да изготви проект във фаза технически проект. Навсякъде в документацията под „изготвя на проект“, да се има предвид предходното пояснение.**

##### **5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Борово, Област Русе.

##### **6. Срок за изпълнение на поръчката:**

Продължителността за изпълнение на проектирането не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от



Възложителя и превеждане на плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от стойността за проектиране и завършва с подписване на Приемо-предавателен протокол за предаването му.

Продължителността за изпълнение на СМР не може да бъде повече от 300 (триста) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка до подписване на Акт Образец 15.

**Важно! В случай че участник предложи срок за изготвяне на проект по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и/или участник предложи срок за изпълнение на строително-монтажните работи по-дълъг от 300 (триста) календарни дни участникът ще бъде отстранен от участие.**

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Приложените към документацията образци са задължителни за участниците, като последните не могат да ги променят или допълват.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага копие от документ, със следната информация:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

3. т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Наличието или липсата на обстоятелства по т. 1 се декларират като участникът попълва съответните раздели на Част III „Основание за изключване“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

5. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Последното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.





6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

7. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

✚ кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

✚ участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

✚ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

✚ кандидати или участници, които са свързани лица;

✚ кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

✚ участници, за които е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

✚ участници, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства, се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), “на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: 8 „участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“, освен ако не са налице изключенията, посочени в чл.4 от същия нормативен акт. Декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си





от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Наличието или липсата на тези обстоятелства се декларират като участникът попълва раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Част III „Основание за изключване“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Уточнение: Когато за участника не са налице основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ се маркира отговор „Не“. В случай, че за участник е налице едно или повече от основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС ( или изключенията) или по чл. 69 от ЗПКОНПИ се маркира отговор „Да“ и под него се записва/т съответното/ите основание/я.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При предвидено участие на подизпълнители, кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## ***1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ***

Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от II-ра група, IV-та категория и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите в Република България или еквивалент, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съгласно § 2, т. 7 от ДР на ЗОП „ 7. „Държава членка“ е всяка държава - членка на Европейския съюз, както и всяка държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство“.

Удостоверяване: Изискването се декларира в електронен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП.

Доказване: Изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на обществената поръчка или еквивалент.

Преди сключване на договора, участникът определен за изпълнител, представя заверено копие на посочения документ. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. При сключването на договор, избраният за изпълнител следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответна регистрация, когато е необходимо (чл. 112, ал. 1, т. 4 ЗОП).

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

## ***2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ***



1.) Участникът следва да е реализирал за последните три приключили финансови години общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малко от 6 000 000,00 лв без ДДС.

Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Удостоверяване: Изискването се декларира в електронен ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, „Общ годишен оборот“. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронен ЕЕДОП.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с един или няколко от документите, посочени в чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП. Посочените документи се представят на етап сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

2.) Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" в проектирането за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата, обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност в проектирането“ за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по проектиране. Ако всички



участници в обединението ще извършват дейностите по проектиране, то изискването се отнася за всеки от тях.

**3.) Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност" в строителството за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.**

Удостоверяване: При подаване на офертата, обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“, за строителството за строежи от IV-та категория, с минимална застрахователна сума, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват дейностите по строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### ***МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ***



1.) Участникът за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За "дейност (строителство) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката" следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на пътища и/или улици, като обемът на изпълнените дейности е без значение.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на електронен ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от еЕЕДОП. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в електронния ЕЕДОП.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Посочените документи се представят на етап сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

2) Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в състав:

**Екип за проектиране и авторски надзор:**

- **Инженер „Геодезист“** - Висше образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

- **Инженер "Пътно строителство"** - Висше образование, специалност „Пътно или транспортно строителство“ или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

**Екип за изпълнение на строителство:**

- **Технически ръководител:** технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и/или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалент.

- **Координатор по безопасност и здраве:** лице, притежаващо удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ за чуждестранни лица.

- **Експерт по контрол по качество:** лице, притежаващо удостоверение за





преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“.

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в който се посочват специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: при сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП.

### **!!! Забележка:**

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите на двата екипа отделни лица. Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт в съответния екип. Едно физическо лице не може да изпълнява функциите на експерт и в двата екипа.

**3.) Участникът трябва да има внедрени следните системи и да прилага стандарти:**

- Система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват „строителство“;





• Система за управление на околната среда, съгласно стандарта EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват „строителство“.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

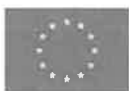
Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 или еквивалентни с обхват „строителство“.

В случай на участие на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Ако всички участници в обединението ще извършват дейностите по строителство, то изискването се отнася за всеки от тях.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка изпълнителят следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

При участие предвидено участие на трети лица и/или подизпълнители, задължително същите представят ЕЕДОП.



Не се разглеждат техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и същите се отстраняват от процедурата.

## РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯТА

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## РАЗДЕЛ V. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### 1. Максимални прогнозни стойности на поръчката:

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на 3 101 636,02 лв., без включен ДДС, формирана както следва:

✓ Изготвяне на технически проект и авторски надзор при изпълнението – 58 674,00 лв. без ДДС;



- ✓ Строително монтажни работи (СМР) – 3 0 42 962,02 лв. без ДДС.

**Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, както и прогнозните стойности по отделните пера – строителство, авторски надзор и проектиране. Участници, които са предложили по-висока цена от общата прогнозна стойност и/или по отделните пера - изготвяне на технически проект и авторски надзор и строителство, се отстраняват от участие в процедурата.**

**Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.**

## **2. Финансирането на поръчката е както следва:**

Финансирането на поръчката се осигурява във връзка с реализацията на проект: Проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network”, финансиран чрез Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ и национално съфинансиране, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 99842/23.07.2019 г. и национално съфинансиране.

## **3. Начин на формиране и начин на плащане на цената**

### **3.1. Начин на формиране**

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

### **3.2. Начин на плащане**

Плащането се извършва както следва:

1. Плащане в размер до 30% (тридесет процента) от стойността за изработване на технически проект, платимо до 5 (пет) дни, след предаване и приемане на встъпителен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с подписване на Приемо-предавателен протокол и надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Окончателно плащане на стойността за изработване на технически проект- до достигане на 100 % (сто процента) от стойността за изработване на технически проект, платимо до 10 (десет) дни, след предаване и приемане на окончателен доклад и изготвени проекти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с подписване на Приемо-предавателен протокол, и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Плащане в размер до 30% (тридесет процента) от стойността за изпълнение на СМР, платимо до 5 (пет) дни, след съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



4. Междинни плащания за изпълнение на СМР- до 80% (осемдесет процента) от стойността за изпълнение на СМР, платими до 10 (десет) дни, след приемане на извършените работи и представена фактура. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на плащането по т. 3;

5. Окончателно плащане за изпълнение на СМР – до достигане на 100 % (сто процента) от стойността за изпълнение на СМР, платимо до 30 (тридесет) дни, след приемане на обекта с подписването на Акт Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Плащането на стойността на авторския надзор в размер на 100 % от стойността за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Акт Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършени СМР до размера на сумата по договора въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, съответстващи като съдържание на КСС към техническия проект, която ще бъде приета и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и строителния надзор и са отразени в съответния протокол.

## РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### Гаранция за изпълнение:

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без включен ДДС.

По отношение на гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Избор на изпълнител на Инженеринг – проектиране, изпълнение и осъществяване на авторски надзор на реконструкция/рехабилитация на улици в град Борово по проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network”, финансиран чрез Програма „Интеррег V-A Румъния – България“ и национално съфинансиране.**

б) банкова гаранция (*изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя*).

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в полза на Община Борово, в нея да е записано името на договора и



да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (*текстът на застраховката се съгласува с Възложителя*).

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същият трябва да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител и застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Застраховката трябва да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условието, при които гаранцията се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка:

**IBAN: BG60 CECB 9790 3370 3806 00.**

**BIC: CECB BGSF**

**БАНКА: ЦКБ АД - клон Русе**

**Титуляр: ОБЩИНА БОРОВО**

При представяне на гаранцията за изпълнение изрично се посочва договорът, за който се предоставя.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.



## РАЗДЕЛ VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят предоставят **неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп** чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението, на Профила на купувача: <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>, на адреса на електронната преписка на процедурата.

## РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Техническа спецификация;
- г/ Документация за обществена поръчка;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ IX. ПОГДOTOВКА НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Приложените към документацията образци са задължителни за участниците, като последните не могат да ги променят или допълват. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

**Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕДОП. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден**





с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., като считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите:**

**ДО**

**Община Борово**

**Гр. Борово, ул. „Н. Вапцаров №“1А**

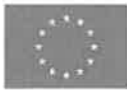
### **ОФЕРТА**

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”**

от:

*име на участника*



участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Офертите се подават на с адрес, до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**1. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие, техническо предложение, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.**

**Забележка: Всички документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, като само ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## **2. Опаковката с офертата трябва да съдържа:**

1. Копие на договора за обединение, при участник обединение, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва



представляващия обединението партньор (ако е приложимо);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл.67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б "а" от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Борово е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . В профила на купувача на Община Борово, по преписката на посочената по-горе обществена поръчка, са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML ( rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

i. Изтеглете приложения "exprd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;

ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

iii. В долната част на отворената се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;

v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;

vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред“;

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;



ix. Изтегленият \*.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Друга възможност за участниците е да използват образца на АОП. При използване на този вариант, е необходимо участниците да попълнят необходимите данни, след което да се преобразува документът в нередактируем формат и да бъде подписан с електронен подпис.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. със срока на валидност на офертите от 240 дни от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 1).

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (свободен текст) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът предлага:

1. Срок за изготвяне и предаване на технически проект в календарни дни, който започва да тече считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и превеждане на плащане в размер до 30% /тридесет процента/ от



стойността за проектиране и завършва с подписване на Приемо-предавателен протокол за предаването му. Предложеният срок не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни и трябва да бъде цяло число в календарни дни.

2. Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, който започва да тече считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15, към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 година. Предложеният срок не може да бъде повече от 300 (триста) календарни дни и трябва да бъде цяло число в календарни дни.

*Важно! В случай че участник предложи срок за изготвяне на проект по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и/или участник предложи срок за изпълнение на строително-монтажните работи по-дълъг от 300 (триста) календарни дни участникът ще бъде отстранен от участие.*

3. Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, който започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15, км чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 година.

4. Гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи в години.

Забележка: Гаранционните срокове се посочват само в цяло число. Ако участник предложи по-кратки гаранционни срокове за изпълнените на строителните дейности от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва Организация за качествено изпълнение на поръчката, която следва да бъде в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

Организацията за качествено изпълнение на поръчката, която трябва да представя изпълнението на проектирането и строителството, съгласно Техническата спецификация и изложение на цялостния подход за изпълнение на дейностите по договора, към което се представя линеен график за изпълнение, свързан с представената организация за изпълнение на проектирането и строителството. Изложението трябва да съдържа описание на отделните дейности и етапи за





изпълнение на поръчката и най-малко следните елементи:

а) Етапност и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантските задължения, в съответствие с графика за изпълнение.

б) Етапност и последователност на извършване на СМР, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с графика за изпълнение.

в) Изпълнение на СМР - предлагана технология на изпълнението на предвидените дейности, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, Техническата спецификация и предложението за линеен график. Предложеното изпълнение на СМР следва да е съобразено с Техническата спецификация и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и изискванията за опазване на околната среда.

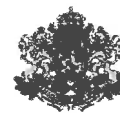
г) Организация на работата на ключовия екип, разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Към Организацията за качествено изпълнение на поръчката следва да се представи Линеен график с диаграми на работната ръка и механизацията за изпълнението на отделните предвидени дейности, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на дейностите по поръчката и да е в съответствие с Техническата спецификация, като в него се посочват началото и края на периода за изпълнение на всяка отделна позиция и дейност. В диаграмите на механизацията следва да се посочени вида и броя на използваната техника и механизация, и те трябва да съответстват на предложението от участника за график. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложението за срок /срокове/ в образа на техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката) от Документацията за участие, както и на описаната от участника организация на работа. В представения линеен график участникът трябва да включи всички видове СМР за всеки от отделните подобекти и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

- Ако участник представи Линеен календарен график, в който не са включени всички мерки и дейности, съгласно Техническата спецификация и/или е констатирана технологична несъвместимост на отделните СМР, и/или е налично противоречие с Техническата спецификация или неизпълнение на други изисквания, заложен в документацията на процедурата, или в нормативен документ, ще бъде отстранен от участие.

- Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е





предложен в различна мерна единица и/или е предложен като не цяло число (дробно число), и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линеиния график, и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената Организация за качествено изпълнение на поръчката и Линеиния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

- Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката и/или приложения към него, съобразно посочените от Възложителя изисквания към съдържанието им, или ако представените документи не съответстват на изискванията на възложителя и/или на техническата документация и/или на действащото законодателство, офертата на участника се отстранява.

- Ако в предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от приложенията към него участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява.

- Ако участник предложи по-кратки гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**ВАЖНО!** Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, или е налице противоречие между отделни части на Техническото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

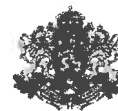
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – част от образеца на предложението за изпълнение.

- Ценово предложение (Образец № 2), в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цените се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.



Към Ценовото предложение участникът прилага Количествено-стойностна сметка с попълнени единични цени на предвидените СМР – Образец №3, подписана и подпечатана – оригинал, на хартиен носител и на електронен носител в xls/xlsx формат.

Забележка:

- Ако участник не предостави ценово предложение, попълнено съгласно изискванията на Възложителя, или в предложението му е допусната аритметична или друга грешка, отразяваща се върху крайната цена на предложението му, ще бъде отстранен от участие в процедурата. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, участникът се отстранява от процедурата.

- Ако участник предложи обща цена или цена по отделните пера (за изпълнение на строително-монтажните работи и за изготвяне на технически проект и авторски надзор при изпълнението), по-високи от посочените от Възложителя, като прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### ***ВАЖНО!!!***

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, както и прогнозните стойности по отделните пера – строителство, авторски надзор и проектиране. Участници, които са предложили по-висока цена от общата прогнозна стойност и/или по отделните пера - изготвяне на проект и авторски надзор и строителство, се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

Участник, чието ценово предложение не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Поместена в ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към настоящата документация.**

## **РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ( МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА)**



Поместен в ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към документацията за участие.

## РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл.104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60а от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител спазва изискванията на чл. 112 от ЗОП.

На основание чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, за идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, освен справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ лицата по чл. 4 от същия закон събират и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите съгласно приложение № 2 към ППЗМИП. Участникът определен за изпълнител представя декларации в оригинал по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, Закона за мерките срещу изпиране на пари и Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобито имущество, заемало висша публична длъжност.

**За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.**

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*



Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

## РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ .....

Днес, ..... г. , в гр. Борово, между:

**ОБЩИНА БОРОВО**, с адрес: ..... БУЛСТАТ ..... и,  
представявана от ....., наричана за краткост  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[Наименование на изпълнителя]**, [с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...]] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);



на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществена поръчка с предмет: ....., се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..... при следните условия:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение дейностите, предмет на обществената поръчка с наименование ..... съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и Техническото и Ценово предложение (Приложение № 2 и Приложение № 3) на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши:

1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза технически, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. Извършване на строително-монтажни работи за обект: **реконструкция/рехабилитация на улици в град Борово;**

3. Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши изброените в ал. 2 дейности, които са свързани с изграждането на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към него, включващо:

Проектиране във фаза технически проект при спазване на изискванията съгласно Техническата спецификация, и работен график за изпълнение на дейностите (Линесен календарен график).

Проектът ще бъде изготвен от квалифицирани проектанти, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Точните количества ще бъдат посочени в изготвения технически проект и КСС към него, които ще станат неизменна част от настоящия договор. Стойностите за СМР в КСС към техническия проект не могат да надвишават стойността за СМР от ценовата оферта. Работата ще се извършва по одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с документацията за участие в процедурата;

Започването на строителните работи ще се извърши след влизане в сила на строителното Разрешение и след откриване на строителна площадка;



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е и „строител” по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа;

Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на СМР, въвеждането му в експлоатация.

(4) При проектирането и изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на този договор.

## 2. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Срок за изпълнение на предмета на договора е както следва:

1. **Срок за изготвяне и предаване на технически проект** – съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно: ..... (.....) календарни дни, и започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и превеждане на плащане в размер до 30% /тридесет процента/ от стойността за проектиране, съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 и завършва с подписване на Приемо-предавателен протокол за предаването му;
2. **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи** – съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** а именно: ..... (.....) календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15, към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 година;
3. **Срокът за осъществяване на авторски надзор** по време на строителството започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15, км чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 година.

(2) В срока по ал.1, т. 1 не се включва необходимото време за съгласуване на проектите и получаване на разрешение за строеж.





(3) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Срокът, определен в ал. 1, т. 2 може да бъде удължаван при неблагоприятни атмосферни условия, при спазване на законната и нормативна уредба (ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г.).

### 3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на ..... лв. ( .....) без ДДС и е в размер на .....лв. (.....) с ДДС, съгласно направеното Ценово предложение, неразделна част от договора, разпределени както следва:

1. Цена за изработване на технически проект по всички части и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: .....лв. (словом: .....) без ДДС, от които:

1.1 за изработване на технически проект - ..... лв. без ДДС;

1.2 за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР- ..... без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС.

**(2)** Елементи на ценообразуване за видовете СМР са, както следва:

1. П1 – Средна часова ставка ..... лв./час

2. П2 - Допълнителни разходи върху труд ..... %

3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация ..... %

4. П4 – Доставно -складови разходи ..... %

5. П5 – Печалба ..... %

**(3)** Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими за извършване на дейностите по чл. 1, ал. 2.

**(4)** Стойностите, посочени в Количествено- стойностната сметка към техническия проект, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

**Чл. 4 (1)** Плащанията по договора ще се извършат по следния начин:

1. Плащане в размер до 30% (тридесет процента) от стойността за изработване на технически проект, платимо до 5 (пет) дни, след предаване и приемане на встъпителен доклад от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено с подписване на

Приемо-предавателен протокол и надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Окончателно плащане на стойността за изработване на технически проект- до достигане на 100 % (сто процента) от стойността за изработване на технически проект, платимо до 10 (десет) дни, след предаване и приемане на окончателен доклад и изготвени проекти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено с подписване на Приемо-предавателен протокол, и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Плащане в размер до 30% (тридесет процента) от стойността за изпълнение на СМР, платимо до 5 (пет) дни, след съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Междинни плащания за изпълнение на СМР- до 80% (осемдесет процента) от стойността за изпълнение на СМР, платими до 10 (десет) дни, след приемане на извършените работи и представена фактура. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на плащането по т. 3;

5. Окончателно плащане за изпълнение на СМР – до достигане на 100 % (сто процента) от стойността за изпълнение на СМР, платимо до 30 (тридесет) дни, след приемане на обекта с подписването на Акт Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Плащането на стойността на авторския надзор в размер на 100 % от стойността за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Акт Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени СМР до размера на сумата по договора въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, съответстващи като съдържание на КСС към техническия проект, която ще бъде приета и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и строителния надзор и са отразени в съответния протокол.

(3) Подлежащите на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви, глоби и неустойки, следва да се превеждат по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Община Борово:

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**БАНКА:** .....

**Титуляр:** .....



Титуляр: .....

(4) Преди плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва 100 % документална проверка и проверка по места на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи.

(5) Във всички издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходо- оправдателни документи трябва да е посочен и следният текст: "Разходът е по проект „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network", Код на e-MS: ROBG-440, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 99842/23.07.2019 г. и национално съфинансиране".

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумите по Договора по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN:**

**BIC:**

**БАНКА:**

**Титуляр:**

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни качествено и в уговорения срок възложените му работи, като организира и координира цялостния процес на изпълнение на дейностите предмет на договора, в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея;
- Действащата нормативна уредба;
- Действащи норми по здравословни условия на труд;
- Документацията, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да извърши, в съответствие с клаузите на договора, изцяло СМР до приемането на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Акт/Протокол/ Образец 15;

2. да изпълни и завърши работите, и да отстрани всякакви дефекти по тях;

3. да осигури всичко свързано с персонал, материали, съоръжения, екипировка и всички други позиции, изисквани в и за такова строителство, независимо дали са от временен, или постоянен характер, изпълнение, завършване и отстраняване на дефекти, така както са посочени в договора или може с основание да се сметнат за произтичащи от него.

(3) Броят на специалистите и работниците, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да е достатъчен, и всеки от тях трябва да има необходимата квалификация, за да се гарантира навременно и качествено изпълнение на работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени незабавно всички лица, които възпрепятстват правилното изпълнение на работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави самостоятелен подбор на целия персонал и работниците. Той се съобразява с всички трудови закони, отнасящи се до



неговите служители, плаща им надлежно и им позволява да ползват своите законни права.

**Чл. 6. (1)** Извършените строителни дейности и работи трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и Техническата спецификация.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши строително-монтажните работи със свои материали и при неизпълнение не може да се позовава на липсата на тези материали.

**(3)** Вложените стоки и материали да са качествени и придружени с необходимите документи, доказващи продуктово съответствие. Използването на употребявани(стари) и/или рециклирани материали, оборудване и други за целите на изпълнение на договора е недопустимо.

**(4)** Качеството на изпълнение, детайлите и материалите трябва да съответстват на спецификациите, чертежите и други изисквания в проекта.

**Чл. 7.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е смесено дружество или обединение/консорциум от две или повече лица, те всички заедно и поотделно са отговорни за изпълнението на договора като определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума при изпълнението на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подписване на договора.

**Чл. 8. (1)** Работата на обекта се контролира от самия **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и от определен негов представител, който да извършва тази дейност - Ръководител проект. Ръководителят на проекта има пълното право да взима всякакво решение, необходимо за извършване на работата, както и да получава и изпълнява административни заповеди.

**(2)** Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността за успешното изпълнение на работите, включително, че неговите служители и работници спазват нормативните изисквания и изискванията по изпълнението, регламентирани с настоящия договор и документацията към него.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да забранява достъп до площадката на всички лица, които не са ангажирани в работа по договора, с изключение на лица представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на съответни контролни органи.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира охраната на площадката през цялото време на изпълнението и е отговорен за взимане на необходимите мерки в интерес на свои служители, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни, за да предотврати всякакви загуби или произшествия, които могат да възникнат при извършване на работата.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме на своя отговорност, и за своя сметка, всички съществени мерки, за намаляване на затрудненията на местното население. Той е отговорен за доставка и поддържане за своя сметка на защитни ограждения и охрана на съоръжения, които са необходими за правилното изпълнение на работата.



(6) На своя отговорност и за своя сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе всички предпазни мерки, изисквани от добрата строителна практика и преобладаващите условия за опазване на съседни имоти с цел да избегне възможността да се причинят необичайни смущения в тях.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки, така че работата му да не нанася щети или да не затруднява трафика.

(8) Когато при извършване на работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** попадне на репери указващи наличие на подземни кабели, тръбопроводи и инсталации, той трябва да запази положението на тези репери, или да ги върне на тяхното място, ако се е наложило временно да ги премести. Такива операции изискват предварително одобрение и съгласуване със съответната институция или специализирана администрация.

(9) Когато има опасение, че някоя извършвана на площадката дейност може да причини затруднение на предприятие за комунални услуги или да му нанесе щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предвиждайки необходимия период от време за своевременно взимане на подходящи мерки, осигуряващи нормално продължаване на работата.

(10) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството, които се дължат на виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за негова сметка. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

- Осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да осигури присъствието на негов представител, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката;
  - Информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- Спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта съгласно изискванията на програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
- Поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
  - Спазва мерките за публичност при изпълнение на дейностите по договора, съгласно изискванията на Програмата;
  - Осигурява достъп, своевременно съдействие, да предоставя поисканите документи, данни и информация, свързани с проекта, на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Програмата, Сметна палата, Европейската комисия, Европейска сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращият орган и на други,



определени с нормативен акт органи, включително и на институции на Европейския съюз;

- Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- Следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора работи.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора работи.
3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия договор съобразно уговорените срокове и начини.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, проекти и разрешителни /изходни данни/, позволяващи започването изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.
2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените му работи.
3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор.
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените работи, съобразно уговорените срокове и начини.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица.
2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно изискванията на проекта и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното.

### КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО. ЗАСТРАХОВКИ

**Чл. 12. (1)** Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната





документация, Техническата спецификация, както и всички приложими законови разпоредби.

(2) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.

(3) Преди започване на строежа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(4) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качествено изпълнение на поръчката. В рамките на гаранционните срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти във връзка с изпълнените дейности по настоящия договор.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя валидна застрахователна полица на “Застраховка за професионална отговорност в проектирането” и “Застраховка за професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171 от ЗУТ и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна, към датата на сключване на договора.

### ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА

**Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да завърши и предаде обекта, както и наличната документация в срок, който позволява подписване на Протокол образец 15 за приемане на обекта до изтичане на крайния срок на договора, посочен в чл.2, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Договорът ще се счита изпълнен с подписване на Протокол образец 15 за предаване на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1)** След завършване на всички включени в обхвата на договора дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършената работа и съставяне на Констативен акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт Образец 15, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, /ако има такава/, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени изпитвания. С този акт се извършва и предаването на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



(3) При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска поправянето им в даден от него подходящ срок, като разходите по отстраняване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по Чл. 15, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го възложи на друг, като дължимите за това суми са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

### ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(2) Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи, съгласно минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и съгласно предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение (Приложение №2).

(3) Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествена изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение от лицата, извършващи контрол по строителството, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Проявените дефекти и недостатъци се констатираат с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

Чл. 17. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

### ГАРАНЦИИ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

Чл. 18. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора или сумата от ..... лева, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/ или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи, като обезпечение за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и като обезщетение за вредите от неизпълнението му, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска обезщетение и за по-големи вреди.



(3) В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в чл.2, ал. 1.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

### НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта /без контролните органи/, като за свои действия.

**Чл.20. (1)** При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задължение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, проекта и настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задължение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността/задължението е некачествено или неизпълнено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизпълнената част от договора или от стойността на некачествено извършените работи.



(3) При забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло и нула пет процента/ от неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(4) При забава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% /нула цяло и нула пет процента/ от забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(5) Извън случаите по ал. 2, при прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

**Чл.21.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 22.** Плащането на неустойките не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения.

**Чл. 23.** Неустойките и санкциите по този договор до уговорения размер могат да се удържат от всяко едно от дължимите по договора плащания, както и от гаранцията за изпълнение.

#### 4. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 24.** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**Чл. 25.** Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**Чл. 26.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването им да уведоми другата страна в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

**Чл. 27 (1)** При спиране на строителството вследствие на непредвидени обстоятелства срокът за изпълнение се увеличава със срока на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.



## ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Страните по договора не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение в случаите по ЗОП.

**Чл. 29. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
3. в други случаи, предвидени в ЗОП и настоящия договор.

**(2)** Страните по този договор могат да го прекратят преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията си по чл.15, ал. 3 за отстраняване на несъответствия и/или некачествени материали с повече от 10 (десет) работни дни;
2. При неизпълнение на задължението по чл. 18, ал. 3 в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на последния допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Системно неизпълнение е налице, когато за едно и също задължение по договора е констатирано неточно изпълнение два или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.

**(5)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.





(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(7) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неувоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

### ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 30.(1)** В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

(2) В случаите по предходната алинея Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**Чл. 31.** В случай, че Изпълнителят използва подизпълнител, е длъжен най-късно преди започване на изпълнението на СМР, да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

**Чл. 32. (1)** В случай, че Изпълнителят използва подизпълнител и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 33.** При замяна или включване на подизпълнители по време на изпълнение на договора страните ще прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.





## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 34.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

**Чл. 35.** Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

**Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

**(2)** Лицата, определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са:

**Име:** Валерия Борисова

**Телефон:** 08140/22-53

**E-mail:** borovo@borovo.org

**(3)** Лицата, определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са:

**Име:** .....

**Телефон:** .....

**E-mail:** .....

**Чл. 37. (1)** Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

**(2)** Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

**Чл. 38.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя ведно с всички негови приложения;
3. *Приложение № 3* –Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**