

ПРОТОКОЛ № 3

от заседание на Комисия, назначена със Заповед № 448/26.09.2019 г. на Кмета на Община Борово за разглеждане, оценка и класиране по реда на чл. 54-60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на получените оферти за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга – изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”, обявена с решение № 408/04.09.2019 г. на Кмета на Община Борово, с уникален номер в РОП № 00396-2019-0010

На 18.10.2019 г., в 09:00 часа, в гр. Борово, в сградата на Общинска администрация- гр. Борово, Заседателна зала, на основание Заповед № 448/26.09.2019 г. на Кмета на Община Борово, се проведе трето заседание на Комисията по провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка, за отваряне на постъпилите запечатани, непрозрачни опаковки, в състав:

Председател: Димитър Владов – юрисконсулт в община Борово;

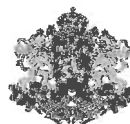
Членове:

1. Илиян Кънев - гл. спец. „УТ“ към община Борово;
2. Миглена Друмева-Неделчева - Директор дирекция „ФБМДТ“ в община Борово;

Присъстваха всички членове на комисията. Нямахме пречки за провеждане на заседанието.

I. В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията се събра, за да разгледа изискваните от участниците, на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, допълнителни документи за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга – изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”, относно съответствието им с изискванията за личното състояние и критериите за подбор.

Преди да пристъпи към разглеждане на постъпилите документи от участниците,



Комисията установи следното:

В рамките на определения краен срок - 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомителното писмо с приложения протокол, са постъпили писма от следните участници:

№	УЧАСТНИК	Дата на представяне на документите	Статус: в срок или не	Вх. № на документите
	„Ведипема“ ЕООД	04.10.2019г.	В срок	26-231-1#1

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнителните документи и към щателна проверка на съответствието им с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, представени от участниците:

I. С писмо с вх. № 26-231-1#1/04.10.2019 г., „Ведипема“ ЕООД е представило следните документи:

1.1. Нов ЕЕДОП в електронен вид, който е подписан с квалифициран електронен подпис от управителя Мая Алексиева.

Комисията провери съдържанието на представените документи и ги прие.

II. Водена от горното и във връзка с констатациите на комисията в Протокол № 2 относно съответствието на участниците с критериите за подбор и изискванията за лично състояние, се установи следното:

След пълна проверка на представените по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП документи и допълнително представените такива (на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП) от участника „Ведипема“ ЕООД е Комисията установи, че са представени всички необходими документи, изискани от Възложителя. Комисията констатира, че участникът „Ведипема“ ЕООД е отговаря на изискванията за лично състояние и е налице съответствие с критериите за подбор.

III. Водена от горното и въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор и изискванията за лично състояние,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

ДОПУСКА до разглеждане техническите предложения по обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга – изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране” на участникът „Ведипема“ ЕООД.



IV. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници за установяването на съответствието им с предварително обявените условия съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП:

1. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Проект Експерт Контрол“ ЕООД.

Участникът е представил *Образец № 1 „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя“*.

- Участникът е предложил срок за изготвяне на комплексен доклад за съответствие от 30 работни дни
- Участникът е предложил срок за изготвяне на окончателен доклад за строежа от 20 работни дни
- Участникът е предложил срок за изготвяне или актуализация на техническия паспорт от 20 работни дни.

Към своето *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя*, участникът е представил следните приложения:

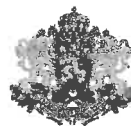
- *Обяснителна записка за организация за качествено изпълнение на поръчката – Приложение 1*
- *Индикативен график за изпълнение на възложените работи:*
 - *Индикативен график за изпълнение на дейностите – оценка на съответствието на проектната документация – Приложение 2.1*
 - *Индикативен график за изпълнение на дейностите – упражняване на строителен надзор – Приложение 2.2*

АНАЛИЗ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката офертата на участника, съдържа:

Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:

➤ В обяснителната си записка участникът е представил организацията за изпълнение на услугата. Към т.5 „Организация за изпълнение на поръчката за услуга“ са посочени и описани подробно възложените дейности. Участникът е представил описание на етапите за изпълнение на двете основни направления на договора – оценяване съответствието на проектната документация и упражняване на строителен надзор. Основните дейности по изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти са обособени в 3 етапа – Подготвителен, Оценка на съответствието на проектната документация и Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на проектната документация и предаване на Възложителя. За направлението упражняване на строителен надзор, участникът е



обособил 4 отделни етапа на изпълнение на дейностите по осъществяване на строителен надзор – Подготвителен, Етап на изпълнение на СМР, Етап завършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация и Етап Строителен надзор по време на гаранционните срокове. Направено е описание на всеки от етапите, като са указани включващите се в него дейности.

➤ Участникът е предложил организация на работа на ключовия екип, съгласно т. 2 на стр. 4. Представена е схема на организационна структура на екипа на Консултанта и е направено описание на организацията на работа. Посочено е разпределението на отговорностите и задълженията на членовете на екипа във фаза Оценка на съответствието на проектната документация и във фаза упражняване на строителен надзор, като са посочени следните експерти: Ръководител на екипа, Експерт по част Пътна, ОД и ВОД, Експерт по част Геодезия, Експерт по част Пожарна Безопасност, Експерт по част ПБЗ, Експерт по част ПУСО, Експерт по част Електрическа и допълнителен експерт по контрол на материалите. За всеки от експертите са описани задълженията и отговорностите им по време на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

➤ В т. 3. „Комуникация с участниците в строителния процес“ на стр. 56, са посочени начините на комуникация и координация с Възложителя, Изпълнителя на договора за инженеринг и др. външни институции. Като конкретни начини за комуникация и координация са посочени:

- изготвяне на доклади с цел следене на напредъка по дейностите;
- организиране на въстъпителна среща с цел установяване на механизъм за оперативна комуникация и уточняване на задълженията на страните
- организиране на редовни месечни работни срещи с цел текущо обсъждане на напредъка, евентуално възникнали проблеми в процеса на работа и предлагани решения;
- изготвяне на окончателен доклад за приключването на строежа.

Като начини на кореспонденция е посочено, че ще се извършва основно чрез лично връчване, пощенска или куриерска услуга, факс, е-мейл, както и по време на провежданите срещи и др.

➤ В т.4 на стр. 58 от организацията за изпълнение на поръчката, предложена от участника, са предложени дейности по координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. Мероприятията по съгласуване и координация са обобщени и описани в 3 етапа: при започване на работите, по време на изпълнение на СМР и при предаване на строежа.

➤ Към предложението си за изпълнение на поръчката, участникът е приложил календарен график за изпълнение на дейностите по оценка на съответствието на проектната документация и график за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор. В графиците са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности, съгласно техническата спецификация на Възложителя. Посочени са и етапите на изпълнение, като е посочена продължителност за всеки етап и дейност. При изготвянето на графика е спазена последователността за изпълнение на предвидените дейности.

С оглед гореизложеното комисията счита, че Предложението за изпълнение на поръчката на участника **„Проект Експерт Контрол“ ЕООД** отговаря на изискванията



на Възложителя, посочени в техническата спецификация, методиката за оценка и обявлението, и документацията за участие.

2. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Ведипема“ ЕООД

Участникът е представил *Образец №1 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.*

- Участникът е предложил срок за изготвяне на комплексен доклад за съответствие от 10 работни дни
- Участникът е предложил срок за изготвяне на окончателен доклад за строежа от 10 работни дни
- Участникът е предложил срок за изготвяне или актуализация на техническия паспорт от 10 работни дни.

Към своето *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя*, участникът е представил следните приложения:

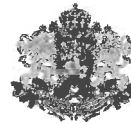
○ *Техническо предложение на изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга – изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програмата „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”*

○ *График за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга – изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програмата „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране”*

АНАЛИЗ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно одобрената методика за оценка на показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката офертата на участника, съдържа:

1. Относно осигуряване на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация:



➤ На стр. 15 от техническото си предложение, участникът излага своята организация за изпълнение на поръчката. В раздел II Описание на конкретните дейности на изпълнение на поръчката на стр. 3, участникът е изброил предвидените дейности за изпълнение, в съответствие с Технически спецификации на Възложителя.

➤ На няколко места в записката си, участникът формулира етапи, дейности и задачи, както следва:

- От стр. 23 до стр. 28, участникът посочва 11 на брой задачи, като за всяка бланкетно изброява дейности, свързани с изпълнението и, и експертите, които ще извършат тези задачи;
- На стр. 29 като Задача 1 е посочен Контрол върху влаганите строителни материали. По-долу на същата страница до стр. 47, участникът е изложил отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката. Дефинирани са 10 етапа. В етап 9, участникът пише за съдействие на възложителя за внасяне на Окончателен доклад в ДНСК, организиране и участие в ДПК. Съгласно изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние от документацията за участие, строежите предмет на поръчката са IV-а категория и не подлежат на въвеждане в експлоатация от ДНСК след провеждане на приемателна комисия.
- От стр. 47 до стр. 50, участникът е определил три задачи: Контрол на строителни съоръжения и техника, Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве и Съпътстващи работи;
- Участникът е описал категоризация на решенията, предоставяни от строителния надзор, както следва:
 - Общи дейности;
 - Подготвителен период преди начало на строителството;
 - Управление и контрол на строителството, включително одобряване на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя;
 - Документация;
 - Доклади
 - Обучение(ако е необходимо);

За дейностите, отнасящи се до Подготвителен период преди начало на строителството, участникът е описал 6 отделни етапа, но те не обхващат всички предвидени дейности, а само тези в подготвителния период.

Представената от участника информация предоставя разделение на предвидените за изпълнение от него дейности, но не описва конкретни дефинирани етапи, за които да бъдат посочени срокове за изпълнение.

➤ В рамките на т. 4.1 на стр. 16 от предложението си, участникът е описал състава, функциите и отговорностите на екипа. Ключовите експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката са както следва: Ръководител на екипа и Експерт по част Пътна, Експерт по част Геодезия, Координатор по безопасност и здраве и Експерт част ПУСО. За всеки от посочените експерти са описани основните му ангажименти при изпълнение на договора. В някои от описаните задължения са допуснати следните несъответствия и неточности, като:



- За Ръководителя на екипа е записано, че участва в работата на държавна приемателна комисия. Съгласно изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние от документацията за участие, строежите предмет на поръчката са IV-та категория и не подлежат на въвеждане в експлоатация от ДНСК, съответно не се провежда държавна приемателна комисия.
- За Експерта по част ПУСО са посочени задължения по контрол на транспортен дневник и отчет на изпълнителя, които документи, по действащата към момента Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, не са част от Отчета за изпълнение на ПУСО.

➤ В записката си на стр. 69, участникът е показал схематично комуникационните връзки в екипа си и тези с останалите участници в процеса. Указани са следните начини за комуникация с Възложителя – кореспонденция чрез електронна поща или официални писма, провеждане на работни срещи, изготвяне на доклади. Посочено е отговорно лице за осъществяване на комуникацията – Ръководителя на екипа. Предложени са дейности по координация и съгласуване.

➤ Участникът е представил график за изпълнение на възложените работи. В графика са включени 11 задачи, съответстващи на тези, които участникът описва от стр. 23 до стр. 28 от записката си. Посочени са срокове за тези задачи (в календарни дни). В графика не са посочени етапи, съответно и срокове за изпълнението им.

По отношение на представения график, предложените от участника задачи не обхващат всички, посочени от Възложителя задължителни дейности, съгласно техническата спецификация. Например, в представения от участника график не фигурират следните дейности и за тях съответно не са посочени срокове за изпълнение:

- осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3, преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване;
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- постоянно следене относно спазване на графика за изпълнение на СМР;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на работните чертежи и детайли с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;
- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след предварително съгласуване с Възложителя/;
- обсъжда с авторите на проектите и изпълнителя на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;



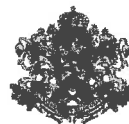
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на СМР, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя
- изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж/обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя/ите на СМР. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;
- организиране на работни срещи м/у изпълнителя на строежа, консултанта и възложителя за решаване на възникнали проблеми.

Комисията счита, че изложената информация от участника, по същество не представлява цялостен график за изпълнение. Участникът не е обхванал всички дефинирани от възложителя дейности, съгласно техническата спецификация, съответно не е посочил срокове за изпълнението им. В графика не са посочени срокове за изпълнение на отделните етапи. В случая комисията не прави оценка или анализ на пълнотата или начина на представяне на информацията, а констатира липси и несъответствия с предварително обявените изисквания на Възложителя.

Въз основа на гореизложеното Комисията счита, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката НЕ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Условията посочени в Техническата спецификация и методиката за оценка, са именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя
- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга
- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видовете дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи



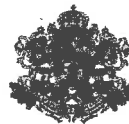
Комисията счита, че в предложението на участника липсват основни елементи от посочените в минималните изисквания на Възложителя:

- Участникът на няколко места в предложението си е дефинирал различни етапи, дейности и задачи, от които комисията не може еднозначно да добие представа за реалната организация за изпълнение, която участника смята да създаде за изпълнението на възложената му услуга. Описаните дейности и етапи са бланкетно изброени, като същите не съответстват на посочените от Възложителя дейности в техническата спецификация.
- Участникът не е представил график за изпълнение, в който да бъдат посочени срокове за изпълнение на всички предвидени дейности и етапи, съгласно техническата спецификация на Възложителя.
- В предложението си, участникът многократно споменава извършването на дейности, които са относими към упражняването на строителен надзор, но са неприложими към настоящата обществена поръчка, а именно дейностите по подаване на заявление в ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия, участие в работата на ДПК, получаване на Разрешение за ползване. Съгласно обявените от възложителя в документацията за участие в процедурата критерии за подбор, конкретно по отношение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние: „Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за консултант, извършващ строителен надзор, за строежи от IV-а категория“. Съгласно чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията, строежите от четвърта и пета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Комисията счита, че представеното от участника предложение не съответства на изискванията на Възложителя.

Съгласно изискванията, посочени в Документацията за участие – раздел „IX Подготовка на офертите“, Възложителят е посочил, че:

- Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение и/или някое от приложенията към него, не съответства на изискванията на Възложителя, или е налице противоречие между отделни части от Техническото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
- Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им, не представи предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на



изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

На основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП и изложеното по-горе, и съобразно предварително обявената методика за оценка на офертите по показател К2 „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, комисията предлага на Възложителя, участникът „Ведипема“ ЕООД да бъде отстранен от процедурата, тъй като не отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

V. Водена от горното и от констатациите, описани подробно в протоколите от работата на комисията,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. ДОПУСКА до Оценка по Показател **К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката**, определен в Методиката за оценка на офертите, следните участници:

- „Проект Експерт Контрол“ ЕООД

Предлага да бъде **ОТСТРАНЕН** от процедурата по обществена поръчка с предмет участникът:

- „Ведипема“ ЕООД

VI. Комисията пристъпи към детайлно оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатите участници, съгласно Раздел XI. "КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ" от документацията за участие, а именно:

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

К1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки.

К2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50 точки. К1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.



K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

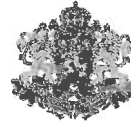
Показателят се изчислява по следния начин:

Оценява се посочената организация на работа.

Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи. 	<p>10т.</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично следното обстоятелство:</p>	<p>20т.</p>



<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя. - участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видовете дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните две обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график. 	<p>30т.</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя. 	<p>50т.</p>



- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил Индикативен график включващ последователността и продължителността на всички видове дейности, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена последователността за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните три обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:

- спазване сроковете на изпълнение на услугата;
- спазване нормативната рамка;
- съблюдаване надлежното отчитане на изпълнените на услугата.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

ОЦЕНКА по Показател K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката на офертата на „Проект Експерт Контрол“ ЕООД

Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя по следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите и конкретните задачи, участникът е показал разпределението по експерти. Това е представено в табличен вид на стр. 11, като част



от т. 2.3. – „Разпределението на отговорностите и дейностите между експертите във фаза Оценка на съответствието на проектната документация“ и на стр. 26, като част от т. 2.5. „Разпределение на Упражняване на строителен надзор“. За всяка от дейностите и задачите са описани експертите, които ще участват в изпълнението им, като са посочени и конкретните задължения и отговорности на всеки от тях.

2. Участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнение на всяка от дейностите. Представено е табличен вид на стр. 11, като част от т. 2.3. – „Разпределението на отговорностите и дейностите между експертите във фаза Оценка на съответствието на проектната документация“ и на стр. 26, като част от т. 2.5. „Разпределение на Упражняване на строителен надзор“. В предложената таблица са посочени както необходимите човешки ресурси (експерти), така и предвидените технически и материални ресурси за изпълнение на всяка от предвидените дейности.

Съгласно т.7 *Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнението на дейностите по изпълнение на услугата, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката от предложението си*, участникът е предложил мерки за вътрешен контрол. Направено е същинско описание на вътрешния контрол, който ще се осъществява в дружеството и организацията на екипа по изпълнение на вътрешния контрол. Описана е системата за управление на качеството, внедрена от дружеството – ISO 9001:2015. Към посочената точка е описана и Организацията на работа на екипа от експерти и как тя ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение. Посочени са следните лица, които ще осъществяват контрол: Ръководител на екипа, Координатор безопасност и здраве и експерт по контрол на материалите.

3. Направен е анализ на предвидените мерки в следните три направления:

3.1. Спазване на сроковете за изпълнение на услугата – стр. 77;

По отношение на вътрешния контрол относно спазването на сроковете за изпълнение на СМР, участникът е дефинирал основни компоненти на вътрешния контрол: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг. Описани са контролни дейности във връзка с обезпечаване на обекта с необходимите материали за работа контролна работната среда, контрол на комуникацията с останалите участници, контрол върху качеството на изпълнение на СМР.

3.2. Спазване на нормативната рамка – стр. 84;

Във връзка със спазването на нормативната рамка и подзаконовите строителни правила, участникът е описал на основните действащи към момента строителни правила и нормативни документи. Като основни мерки за следене за спазването на нормативната рамка са посочени: набавяне на специализирана правно-информационна система, абониране за държавен вестник, участие в обучения и семинари относно настъпили промени в нормативната база. Организацията на екипа и прилагането на изброените мерки за спазване на нормативната база, гарантира изпълнението на услугата в съответствие с действащи закони, нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти.

3.3. Съблюдаване надлежното отчитане на изпълнението на услугата – стр. 86

По отношение на съблюдаването на надлежното отчитане на строителни дейности, участникът е дефинирал и описал отделни мерки за вътрешен контрол при отчитане изпълнените СМР. Описан е механизма по изготвяне и заверяване на



необходимите протоколи и актове, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При направения анализ на предложението на участника, комисията направи следните констатации:

➤ Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Направено е описание на предвидените дейности и етапи за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.
- участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил индикативен график, включващ последователност и продължителност на всички видове дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка. При изготвянето на график следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности съгласно техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на участника. В графика следва да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от посочени обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; Посочените от участника необходими ресурси, както и разпределението им по време на изпълнение на работите, съответстват на предложената организация за изпълнение на поръчката и представения индикативен график;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, в следните три направления:

- Спазване сроковете на изпълнение на услугата;
- Спазване нормативната рамка;
- Съблюдаване надлежното отчитане на изпълнението на услугата



На основание на изложеното по-горе и съобразно предварително обявената методика за оценка на офертите по показател К2 „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, офертата на „Проект Експерт Контрол“ ЕООД се оценява с 50 точки.

VII. Водена от горното и от констатациите, описани подробно в протоколите от работата на комисията,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. **ДОПУСКА** до отваряне на плика с надпис: „Предлагани ценови параметри“, офертите на:

„Проект Експерт Контрол“ ЕООД

ОПРЕДЕЛЯ дата и място за отваряне на ценовите предложения (плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници- **25.10.2019 г. (петък) в 9 часа в сградата на Общинска администрация- гр. Борово, Заседателна зала**, и реши да уведоми всички заинтересовани лица за датата, часа и мястото на предстоящото отваряне на пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

След извършване на посочените по-горе действия, председателят на комисията закри заседанието на комисията за деня.

Настоящият протокол се изготви и подписа на **21.10.2019 г.**

КОМИСИЯ:

Председател: **Димитър Владов**

Членове:

Илиян Жънев -

Миглена Друмева-Неделчева -

Заличени лични данни на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС/2016 /679