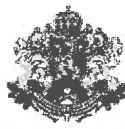




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



ОДОБРЯВАМ

Валентин Панайотов
Кмет на община Борово



ИЗМЕНЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

**ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:
УСЛУГА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП**

Предмет: Разработване на интегрирана система за мониторинг на трафика по проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network”, финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ” и национално съфинансиране

2020 г.

Заличени лични данни на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС/2016 /679



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	5
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	6
РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	10
РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	12
РАЗДЕЛ VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	22
РАЗДЕЛ IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.	23
РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	38
РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	41
РАЗДЕЛ XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.....	45
РАЗДЕЛ XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител в настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 и възлагана по реда на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, е Кметът на община Борово, като представляващ община Борово на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП, с административен адрес: Ул. "Н. Вапцаров " № 1А, гр. Борово 7174.

Основен адрес на възлагащия орган/Възложителя: <https://www.borovo.org/index.html>

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.borovo.org/bg/oporachki.html>

, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 5 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок **до 3 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок **до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок **до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Разработване на интегрирана система за мониторинг на трафика по проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network ”, финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ” и национално съфинансиране“.**

В предмета на поръчката попада изпълнението на следните дейности:

В рамките на проекта трябва да бъде разработена и въведена Интегрирана информационна система за автоматизирано събиране на данни за мониторинг на трафика по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



пътната мрежа на община Борово и Водещия партньор – Giurgiu County (окръг Гюргево) на предварително определени за това локации. Системата трябва да има възможност за интеграция със съществуващите информационни системи за трафика и пътната безопасност на Община Борово и Водещия партньор – Окръжен Съвет-Гюргево чрез директна интеграция или чрез интеграцията на данни от тях в разработената по тази спецификация система. Изпълнителят трябва да разработи веб-базирана интерактивна карта, върху която да бъдат визуализирани всички автоматични преброителни пунктове и пунктове за следене на метеорологичната обстановка в двата района на наблюдение: Община Борово и Окръг Гюргево. Внедряването на Системата в Община Борово трябва да включва и доставка и инсталиране на необходимите за нейното нормално функциониране хардуер, софтуер, лицензи и такси за поддръжка, като Изпълнителят трябва да предвиди и всички разходи за лицензи за външни приложения, софтуери и/или други програми, ако са необходими за пълноценната работа на Системата.

Участниците следва да се запознаят с условията и изискванията, посочени в подробната техническа спецификация за изпълнение на дейностите по разработване на интегрираната система за мониторинг на трафика – Приложение № 9 към настоящата документация.

2. Финансиране

Настоящата обществена поръчка е финансирана по проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по програма Interreg V-A Румъния-България и национално съфинансиране.

3. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции. Целта на възлагането на поръчката без да се разделя на обособени позиции, е да се постигне оптимален процес на изпълнение и управление на цялата поръчка и максимална степен на отговорност на един изпълнител за извършваните дейности. Дейностите за изпълнение на услугата са във функционална зависимост, като начин на организация и изпълнение, и следва да бъдат извършени в определена последователност с цел реализиране на интегрираната система в предвидения срок, предвид което същите не могат да бъдат обособени в отделни позиции.

Изпълнението на всяка дейност е в зависимост и обвързано с реализиране на дейността по разработване на системата за мониторинг на трафика, като изпълнените етапи не могат да функционират отделно и самостоятелно. Взаимосвързаността на данните и процесите при изпълнение на поръчката не позволяват разделяне на процедурата на части. Такова разделяне би довело до неправилно внедряване на системата, което води до неизпълнение на цялата поръчка. Разделянето на обособени позиции би създавало рискове за Възложителя и неоснователно забавяне изпълнението на проекта, финансиран по програма ИНТЕРРЕГ. Провеждането на обществена поръчка чрез публично състезание без обособени позиции



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

4. Възможност за предоставяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България, гр. Борово 7174 или на адрес на изпълнителя.

6. Срокове за изпълнение на поръчката

6.1. Общата продължителност на изпълнението на поръчката е до **12 (дванадесет)** месеца, считано от деня на сключване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

6.2. Участниците следва да предложат срок за гаранционна поддръжка за период не по-кратък от **2 (две) години** за гаранционно поддържане за всички компоненти на Системата, включително носещите и обслужващи конструкции, след издаване на Протокол за приемане на цялата Система за експлоатация от Възложителя.

6.3. Срок на валидност на офертите: Представената оферта трябва да има срок на валидност **184 /сто осемдесет и четири/ календарни дни (6 месеца)**, считано от датата на подаване на офертата за участие в поръчката. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **81 491,67 (осемдесет и една хиляди четиристотин деветдесет и един лева и 67 ст.) лева** без включен ДДС или **97 790,00 (деветдесет и седем хиляди седемстотин и деветдесет) лева** с включен ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна и пределна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

2. Начинът на плащане

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор към настоящата документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Подробно описание на техническите параметри и данни е поместено в **Приложение № 9** към настоящата документация.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник:

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на



държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. се е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или се е опитал да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.10. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: § 1, т. 13. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.12. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. 3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 3 са, както следва:

3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.11. в случаите по т. 3.1 -3.7 - и прокуристите, когато има такива;

3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж)“ по-долу.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. 8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

1. Изисквания за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване към участниците относно годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнили минимум една дейност за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката. Обемът е без значение за възложителя.

Под дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: разработване и внедряване на информационни системи за мониторинг на трафика и/или други пространствено разположени обекти и явления, свързани с транспортна инфраструктура и/или разработване на онлайн базирани информационни системи за целите на регионалното развитие и/или автомобилният трафик.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Удостоверяване: При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

Доказване: Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Други основания за отстраняване - освен основанията по-горе възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от **184 /сто осемдесет и четири/ календарни дни (6 месеца)**, считано от крайния срок за получаване на оферти и с проекта на договор. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка и техническата спецификация. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 12 месеца от дата на сключване на договора.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП включва следните документи:

- Опис на представените документи Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.
- Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Подготовка на образец на ЕЕДОП: Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

Вариант 1: На профила на купувача на община Борово на интернет адрес: <https://www.borovo.org/bg/oporachki.html> , който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да



бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> , на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“; След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML; След избиране на бутон „Напред“ се зареждане готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Вариант 2: Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – eЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел V. по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел VI., чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид. ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: <https://www.borovo.org/bg/oporachki.html>

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> .

За използване на системата не е необходима предварителна регистрация. Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

- Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя
- Част II. Информация за икономическия оператор
- Част III. Критерии за изключване
- Част IV. Критерии за подбор
- Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати
- Част VI. Заключителни положения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник -



обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел V. са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 и т. 2.9 от раздел V., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел V., информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 и т. 2.9 от раздел V. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел V., ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел V., както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел V., както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел V., тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел V. от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.B, поле „Икономическият



оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел V. на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел V. от настоящата документация се декларира в част III.А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел V. на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен“, по т. 2.10, т. 2.11 и т. 2.12 от раздел V. на настоящата документация се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел V. от настоящата документация се декларира в част III.Б от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7, т. 2.8. и т. 2.9 от раздел V. на настоящата документация се декларира в част III.В, с отговор на съответния въпрос от образца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел V. от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен“ се декларира в част III.В от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства). м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т.2.10, т. 2.11 и т. 2.12 от раздел V. от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



настоящата документация се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел VII.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в настоящата документация, и съдържа:

1. техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 4), със следното съдържание:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

В изпълнение на чл. 115, във връзка с чл. 47 от ЗОП и чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва,:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg Национален осигурителен институт (НОИ) Контактен център: 0700 14 802 Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64 Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00 Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 8119 443

Техническото предложение следва да съдържа следната информация:

1.1. Съобразно изискванията в раздел II, т. 6. Участниците следва да отправят предложение за сроковете за изпълнение на поръчката.

1.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

1.2.1. Подход за изпълнение на поръчката, включващ предложенията на участниците, свързани с организацията и методологията за изпълнение на поръчката, както и разработен График за реализация на отделните дейности и поддейности и план за управление на рисковете според условията и в съответствие с изискванията на възложителя и техническата спецификация;

1.2.2. Изпълнителят трябва да опише методология за гаранционна поддръжка за всички компоненти на Системата, включително носещите и обслужващи конструкции, в съответствие с изискванията на възложителя и техническата спецификация.

1.4. В образца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.5. Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Техническото предложение трябва да бъде подписано от законният представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а.

При несъответствие на Техническото предложение на участника с техническата спецификация и/или с другите задължителни изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката посочени в настоящата документация, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Същото се изготвя по образец (Приложение № 6) към документацията и следва да съдържа ценовото предложение на участника. Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно изискванията, заложи в раздел III. от документацията.

Предложената цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Посочената от участниците цена следва да е в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-голяма от нула. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

Участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганата от тях цена. При несъответствие между цената изписана с цифри и думи, се взема предвид цената, изписана с думи.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената от Възложителя максимално допустима стойност или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената от участника цена е окончателна и не подлежи на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при условията на чл.116 от ЗОП.

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Община Борово
ул. " Н. Вапцаров " № 1А
гр. Борово 7174, област Русе

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет:

„Разработване на интегрирана система за мониторинг на трафика по проект ROBG-440 „W-TEN - Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network”, финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ” и национално съфинансиране“.

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: ул. " Н. Вапцаров " № 1А, гр. Борово 7174, в сградата на община.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от община Борово. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РАЗДЕЛ IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.

1. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание.

1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.

10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към



личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

31) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



36) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

37) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Настоящият критерий за възлагане на поръчката, описва реда за формиране на комплексната оценка на всяка оферта, както и начина за определяне на оценката по всеки показател – брой точки за всеки от тях и правилата за определянето им.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показатели и относителната им тежест

Показателите и относителната тежест на всеки един от тях при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта са, както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Показатели за оценяване

а. Организация и подход за изпълнение на поръчката (ОП) - предложението за организация на персонала - с относителна тежест 40 %; максималната оценка, която оферта може да получи по показателя е 100 т.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



б. Професионална компетентност на екипа за изпълнение (ПК) - предложението професионалната компетентност на екипа на участника - с относителна тежест 20 %; максималната оценка, която оферта може да получи по показателя е 100 т.

в. Финансов показател (ФП)- предложена от участника цена за изпълнение на поръчката - с относителна тежест 40 %; максималната оценка, която оферта може да получи по показателя е 100 т.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО): $КО = ОП \times 40 \% + ПК \times 20 \% + ФП \times 40 \%$

Максималната комплексна оценка (КО), която оферта може да получи е 100 точки.

2. Оценяване по техническите показатели

2.1. Показателят Организация и подход за изпълнение на поръчката (ОП)

Представява оценка на подхода към изпълнение на поръчката и разпределението на ресурсите и организацията на екипа за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Участникът описва разбирането на съдържанието на дейностите по техническата спецификация, представя избор на подход и очертава методология на изпълнение, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на Възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати. Няма да се оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в документите.

Таблица 1: Максималната оценка, която оферта може да получи по показател (ОП) е 100 точки.

Организация и подход за изпълнение (ОП)	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява вътрешно непротиворечиво изпълнение на предвидените дейности за постигане на целите на поръчката, като участникът е предложил и описание на методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	1
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява вътрешно непротиворечиво изпълнение на предвидените дейности за постигане на целите на поръчката, като участникът е	40



<p>предложил описание на методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <i>В техническото предложение на участника е включено следното обстоятелство:</i></p> <p>1. За всяка от дейностите по поръчката, описани в техническата спецификация, е показано разпределението по експерти (разпределено е конкретно кой експерт какви задачи ще изпълнява);</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява вътрешно непротиворечиво изпълнение на предвидените дейности за постигане на целите на поръчката, като участникът е предложил описание на методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <i>В техническото предложение на участника са включени следните две обстоятелства:</i></p> <p>1. За всяка от дейностите по поръчката, описани в техническата спецификация, е показано разпределението по експерти (разпределено е конкретно кой експерт какви задачи ще изпълнява);</p> <p>2. За всяка от дейностите по поръчката, описани в техническата спецификация, са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, оборудване, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p>	70
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява вътрешно непротиворечиво изпълнение на предвидените дейности за постигане на целите на поръчката, като участникът е предложил описание на методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <i>В техническото предложение на участника са включени следните три обстоятелства:</i></p> <p>1. За всяка от дейностите по поръчката, описани в техническата спецификация, е показано разпределението по експерти (разпределено е конкретно кой експерт какви задачи ще изпълнява);</p> <p>2. За всяка от дейностите по поръчката, описани в техническата спецификация, са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, оборудване, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p>	100



3. Предложени са технологии за изпълнение на поръчката, за които е доказано приложимостта и полезността при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнението. **Важно!** За да получи точки по надграждащото обстоятелство по т. 3 участникът следва да предложи поне по една технология за изпълнение по всяко от следните направления от предмета на поръчката:

- ✓ Разработка на допълнителни функционалности за следене на трафика, надграждащи изискванията (например- разпознаване на регистрационните номера, разпознаване на уморени водачи, разпознаване на марка и модел на превозното средство, видео заснемане на преминаващите ПС и др.)
- ✓ Използване на ГИС (Географски Информационни системи) за визуализация на информацията в Системата
- ✓ Софтуерна реализация на елементи на изкуствен интелект за предвиждане на краткосрочно бъдещо развитие на интензивността на трафика от една или повече наблюдавани локации;

За доказване приложимостта на съответната технология следва да бъдат описани нейното съдържание и обхват, съответстващи на даденото направление.

За доказване полезността на съответната технология следва да бъдат посочени предвидените резултати от нейното прилагане и да се опише как тя ще се използва за тяхното постигане.

За да обоснове повишаване на качеството на изпълнение, за съответната технология следва да се даде разяснение, как тя ще спомогне за постигане на целите на поръчката, както и как същата гарантира устойчивост на изпълнението – по какъв начин се удовлетворяват настоящите нужди на възложителя, без да се подлага на риск способността на бъдещи поколения да задоволяват своите нужди.

Забележка: За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност от техническата спецификация, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

“Вътрешно непротиворечиво“ е това описание на организацията и професионална компетентност на персонала, което не съдържа несъответствия и/или противоречива



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



информация и/или паразитни текстове, които показват непредназначеност на предложението с предмета на поръчката и изискванията на възложителя.

2.2. Показателят Професионална компетентност на екипа за изпълнение (ПК)

Оценката по показател ПК представлява оценка на професионалната компетентност на екип за изпълнение, предложен от участника.

Предложеният екип за изпълнение трябва задължително да е съобразен с техническото задание и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка.

Участникът следва да представи списък с екипа от експерти по образец с посочени: позиция при изпълнение на поръчката; три имена; информация за придобита сертификация и придобит професионален опит на всеки от експертите. За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът задължително представя доказателства (подробно описани в образец А към Техническо предложение № 4), че съответният експерт покрива съответното ниво на оценка. Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:

- да не са издадени от самото лице или свързано с участника лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;

- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции или еквивалентни)

- в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже професионалната му компетентност с документи, издадени от държавата, в която е установен. Съответното чуждестранно лице следва да докаже призната професионална квалификация съгласно ЗППК.

Под „еквивалентна специалност“ в настоящата процедура следва да се разбира специалност, получена в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, където съответната специалност е наименувана по друг начин или обхваща същата област на знанието.



Важно! При определяне на оценка оценителната комисията има право да провери верността на всички данни, посочени в предложението за изпълнение.

Участникът следва да предложи за всяка от позициите отделни лица. (Ръководителят и членовете на екипа не могат да съвместява две или повече позиции от изискуемия състав).

Максималната оценка, която може да получи оферта на участник по подпоказател **ПК е 100 т.**

Таблица 2: Оценка на показателя **ПК**, който се изчислява по следната формула:

$$П1 = E.1. + E.2. + E.3. + E.4. + E.5.$$

	Ключов експерт	Професионален опит	Брой точки
E.1.	Ръководител на екип	<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие като ръководител в 1 (един) изпълнен проект за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи. 	1 т.
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие като ръководител в 2 (два) изпълнени проекта за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по проектиране, разработване, внедряване 	10 т.



	Ключов експерт	Професионален опит	Брой точки
		<p>и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи.</p> <p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие като ръководител в 3 (три) или повече изпълнени проекта за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи. 	20 т.
Е.2.	<p>Експерт 1 „Информационни системи и софтуер“</p>	<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в 1 (един) изпълнен проект за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по разработка, проектиране, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи. <p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p>	1 т. 10 т.



	Ключов експерт	Професионален опит	Брой точки
		<p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (2) два изпълнени проекта за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по разработка, проектиране, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи. 	
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен: „бакалвър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Информатика и компютърни науки“, „Науки за Земята“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (3) три или повече изпълнени проекта за анализ на автомобилен трафик и транспортни схеми и/или дейности по разработка, проектиране, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни приложения с пространствени масиви от данни и/или мрежи. 	20 т.
Е.4	Експерт 1 „Комуникационна техника и технологии“	<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) „Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в 1 (един) проект за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи. 	1 т.
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето 	10 т.



	Ключов експерт	Професионален опит	Брой точки
		<p>образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) “Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна.</p> <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в 2 (два) изпълнени проекта за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи. 	
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) “Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (3) три или повече изпълнени проекта за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи. 	20 т.
E.5	Експерт 2 „Комуникационна техника и технологии“	<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) “Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (1) един изпълнен проект за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или 	1т.



	Ключов експерт	Професионален опит	Брой точки
		в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи.	
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) “Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (2) два изпълнени проекта за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи. 	10 т.
		<p>Образование и квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образователно-квалификационна степен „Бакалавър-инженер“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област на висшето образование „Технически науки“, с професионално направление (едно или повече от изброените) “Машинно инженерство“, „Общо инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Транспорт, корабоплаване и авиация“ или еквивалентна. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в (3) три или повече изпълнени проекта за мониторинг или анализ на автомобилен трафик или транспортни схеми или в проекти по проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на комуникационна техника или системи. 	20 т.

Участникът може да не предложи екип за изпълнение на поръчката, в този случай той няма да получи точки по показателя ПК, но това няма да доведе до неговото отстраняване. В случай че участникът е предложил екип, той задължително следва да спазва всички изисквания за представяне на информацията, съгласно условията на методиката, както и по отношение на минималните изисквания съгласно таблицата за образование и квалификация и професионален опит към всеки от експертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



3. Оценяване по ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

Ц_{min} - представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_i - представлява цената, предложена от i-тия участник

Максималната оценка, която оферта може да получи по показател ФП е 100 точки.

Забележка: При пресмятане на точките, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят община Борово може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 7 към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.



1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

2. Документи, които се представят при сключване на договора

2.1 Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.1.2. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- *За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

- *свидетелство за съдимост; - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2*

- *съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;*

- *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3*

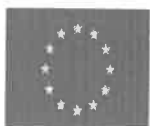
- *удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

- *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.*

- *За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.



В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.4. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) Избраният за изпълнител представя посочените декларации по образец Приложение № 8. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.5. Гаранция за изпълнение на договора.

2.2 Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3 Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е



видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- като парична сума;
- като банкова гаранция;
- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията. В случай, че определеният за изпълнител реши гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на община Борово:

Титуляр Община Борово
IBAN – BG60 CECB 9790 3370 3806 00
BIC – CECVBBGSF
Обслужваща банка: ЦКБ АД – клон Русе



Представя се оригинал на платежно нареждане за извършен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на Банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на община Борово със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на окончателно приемане на разработената и внедрена система за мониторинг на трафика, удостоверено с протокол по чл. 5, ал. 8 от договора.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловно изискуема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

3. Гаранцията за изпълнение на договора, която е представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Банковите и други разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на окончателно приемане на разработената и внедрена система за мониторинг на трафика, удостоверено с протокол по чл. 5, ал. 8 от договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по конкретният договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:



- Община Борово следва да е посочена като трето ползващо се лице по застрахователната полица (Бенефициер).

- Застрахователната полица да бъде издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор.

- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза:

„Гаранция за добро изпълнение на договор за (предметът на поръчката)“.

- Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя конкретно и само за предмета на обществената поръчка и не може да служи за обезпечаване отговорността на Изпълнителя по други договори.

- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Възложителя, при постъпила претенция, посочената в нея сума за плащане, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на ЗОП и на условията на застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за Възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на Изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение, произтичащо от клаузи на сключения договор.

- Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от Възложителя по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. - Искането за плащане от Възложителя е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проекта на полицата се съгласува предварително от Възложителя преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

- Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на документацията на обществената поръчка, като изпълнителят има задължение за подновяване на съответните застраховки за своя сметка до изтичане на срока на гаранционната му отговорност.

- Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка застрахования (Изпълнителя по договора). - Изпълнителят се задължава да поддържа валидността на застраховката за целия срок на изпълнение на договора, като представя на Възложителя всички необходими доказателства



за заплащане на дължимите застрахователни премии и копия от всички застрахователни полици. Неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по тази точка е основание за Възложителя да удържи плащането на дължими суми към Изпълнителя до представяне на доказателства за наличие на валидна застрахователна полица.

- При настъпване на застрахователно събитие по полицата Изпълнителят е длъжен да заплаща своевременно, при условията на издадената полица, всички необходими допълнителни премии с оглед запазване размера на определеното застрахователно покритие.

- Възложителят има право да изисква по всяко време от Изпълнителя представяне на всички документи във връзка със сключването и валидността на изискуемата полица, в това число доказателства за заплатени застрахователни премии.

- Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя.

- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

- Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договор за изпълнение на обществена поръчка към документацията.



РАЗДЕЛ XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и: а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата; б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

2.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

- по факс.

2.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

2.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически,



финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3.1. Подаване на жалба

3.3.1. Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

3.3.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3.3.3. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

4. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

4.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

4.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

5. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

6. Език - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

7. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

8. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

9. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

10. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Обявлението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. Възложителят може да определи нов срок в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

11. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата документация са приложения:

Приложение № 1 - Решение № 208 от 05.06.2020г. на Кмета на община Борово, изм. с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 218/16.06.2020г.

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4 - Образец на техническо предложение

Приложение № 5 - Образец на декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение № 6 - Образец на ценово предложение

Приложение № 7 - Проект на договор

Приложение № 8 - Образец на декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Приложение № 9 – Техническа спецификация